

Правила роботи і безпечної поведінки у кабінеті інформатики

Забораються:

- вводити в кабінет без дозволу викладача;
- торкатися роз'ємів сполучних кабелів;
- торкатися до дротів живлення і пристроїв заземлення;
- торкатися до екрану і до тильної сторони монітора;
- включати і відключати апаратуру без вказівки викладача;
- класти диск, книги, зошити на монітор, клавіатуру та інші технічні пристрої;
- працювати у вологому одязі і вологими руками.
- вживати їжу і напої на робочому місці.

Перед початком роботи:

- Спокійно, не поспішаючи, не штовхаючись, не зачіпаючи столи, входьте в кабінет і займайте відведене вам місце, нічого не чіпаючи на столах;
- Переконайтеся у відсутності видимих пошкоджень робочого місця;
- Сядьте так, щоб лінія погляду була в центрі екрану, щоб, не нахиливаючись, користуватися клавіатурою і сприймати передавану на екран монітора інформацію.
- Розмістіть на столі зошит, навчальний посібник так, щоб вони не заважали роботі із засобами НІТ.
- Уважно слухайте пояснення викладача і прагніть зрозуміти мету і послідовність дій; у разі потреби звертайтеся до викладача.
- Добре розберіться в особливостях, вживаних в роботі пристроїв.
- Починайте роботу тільки за вказівкою викладача «Приступити до роботи».

Під час роботи:

- Дбайливо поведіться з усією технікою;
- Строго виконуйте всі вказані вище за правила, а також поточні вказівки викладача.
- Стежте за справністю апаратури і негайно припиняйте роботу при появі незвичайного звуку або мимовільного відключення апаратури. Негайно повідомляйте про це викладачу.
- Плавна натискайте на клавіші, перемикачі тощо, не допускаючи різких ударів.
- Не користуйтеся апаратурою, якщо не увімкнено живлення.
- Працюйте з апаратурою чистими руками.
- Ніколи не намагайтеся самостійно усувати несправності в роботі апаратури.

Ви повинні добре знати і грамотно виконувати ці правила, точно слідувати вказівкам викладача, щоб:

- а) уникнути нещасних випадків;
- б) успішно оволодіти знаннями, уміннями, навиками;
- в) зберегти технічні засоби і устаткування.

Правильна посадка при роботі

- Сидіти потрібно на відстані 60-70 см від монітора, допустимо не менше 50 см, дотримуючи правильну посадку, не сутулячись, не нахилиючись;
- Екран монітора не повинен знаходитися вище за рівень очей.
- Ноги повинні стояти на підлозі, зігнутими в колінах під прямим кутом. Вони не повинні звисати із стільця.
- Руки в ліктях повинні бути зігнуті під прямим кутом.

На перерві

- Кабінет технічних засобів навчання обов'язково повинен провітрюватись.

Студенти

- чекати початок заняття повинні в коридорі.
- за дзвінком спокійно, не поспішаючи увійдіть до кабінету.
- займіть своє робоче місце і підготуйтеся до заняття або продовжуйте виконання завдань.

Корисні ради

- ✓ Дотримуйте правила роботи і безпечної поведінки в кабінеті інформатики;
- ✓ Уважно слухайте пояснення і вказівки викладача;
- ✓ Не пасуйте перед завданням, що здається складним: ще раз прочитайте інструкцію до виконання;
- ✓ Регулярно готуйте до занять: це запорука успішного виконання завдань;
- ✓ Акуратно, неспішно, виконуйте завдання і вправи;
- ✓ Не бійтеся експериментувати;
- ✓ І незабаром ви переконаєтеся, що інформатика - найцікавіша і найкорисніша навчальна дисципліна.