тестові завдання з дисципліни «ІНФОРМАТИКА ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНА ТЕХНІКА»

Тестові завдання представлені у вигляді триста шестидесяти завдань, з яких можна упорядкувати шість варіантів абсолютно незалежних тестів з шістдесяти завдань в кожному з таких тем:

- Теоретичні основи інформатики
- Комп'ютерна техніка
- Операційні системи Microsoft Windows
- Система обробки тексту
- Системи табличної обробки даних
- Системи управління базами даних
- Системи презентації даних

Загальна тривалість роботи студента - 60 хвилин.

Всі варіанти рівнозначні за складністю, охоплюють основний програмний матеріал курсу і дають змогу всебічно оцінити рівень підготовленості студентів з дисципліни «Інформатика та обчислювальна техніка» як майбутніх фахівців.

Кожне завдання оцінюється в 1 бал.

Оцінювання за чотирибальною шкалою здійснюється за

Кількість набраних балів	Оцінка за чотирибальною
0-30	Незадовільна
31-40	Задовільна
41-49	Добре
50-60	Відмінно

<u>критеріями</u>

ЗАВДАННЯ

1. Об'єкти, на яких зберігаються певні дані або повідомлення називаються

- А) каналами зв'язку
- Б) джерелами інформації
- В) книгами
- Г) носіями інформації

2. Кодування інформації – це процес її

- А) перетворення з однієї форми в іншу
- Б) збереження на носії інформації
- В) обробки, згідно заданих вимог
- Г) передачі по каналах зв'язку
- 3.1048576 байт це
 - А) 1 Мбіт
 - Б) 1 Мбайт
 - B) 230 байт
 - Г) 220 біт
 - Д) 1 Гбайт
- 4. Наука про структурні властивості інформації, а також про питання пов'язані із нагромадженням, обробкою, зберіганням, пошуком, передаванням і використанням інформації в найрізноманітніших галузях людської діяльності називається
 - 1) кібернетикою
 - 2) статистикою
 - 3) інформатикою
 - 4) математикою
- 5. Який інформаційний об'єм повідомлення: "Найменша одиниця інформації називається біт"? (без лапок)
 - 1) 39 байт
 - 2) 44 байти
 - 3) 5 біт
 - 4) 5 байт

6. Електронний пристрій, який забезпечує автоматичну обробку інформації називається

- 1) пам'яттю
- 2) процесором
- 3) клавіатурою
- 4) роботом

- 7. Для якого етапу розвитку обчислювальної техніки характерна елементна база на основі напівпровідникових пристроїв?
 - 1) Для І-го етапу, який завершився до 1965 року.
 - 2) Для II-го етапу, який тривав з 1965 року по 1972 рік.
 - 3) Для III-го етапу, який тривав з1972 по 1980 рік.
 - 4) Для IV-го етапу, який тривав з 1980 по 1989 рік.
 - 5) Для V-го етапу, який триває з 1989 по наш час.

8. Людина здатна розрізнити близько 100 градацій відтінків. Скільки біт необхідно, щоб їх закодувати?

- 1) 4 біти
- 5 біт
- 3) 6 біт
- 4) 7 біт

9. Правило відображення одних символів іншими називається

- 1) правописом
- 2) кодом
- 3) криптографією
- 4) шифром

10. Хто першим обгрунтував принципи функіювання комп'ютера?

- 1) Нейман
- 2) Тюрінг
- 3) Беббідж
- 4) Лебедев
- 5) Глушков

11. Коли, ким і де була сконструйована перша електронно-обчислювальна машина?

- 1) 1642 р., сумуючий апарат Блеза Паскаля, Франція.
- 2) 1884 р., табулятор Холлерита, Англія
- 3) 1945 р., ENIAK П.Еккерта і Дж.Мортлі, США
- 4) 1951 р., МЕСМ С.Лебедев, Україна (Радянський Союз)
- 5) 1978 р., Аррle С.Джобс і Д.Позняк, США.

12. Як відкрити програму "Проводник"?

1) вибрати програму "Провідник" на панелі MS Office;

2) клацнути правою кнопкою миші на піктограмі "Мой

компьютер" у відкритому контекстному меню вибрати команду "Проводник";

3) усі відповіді правильні;

4) виконати команду "Пуск / Программы / Проводник".

13. Як скопіювати файл у середовищі програми "Проводник"?

1) усі відповіді правильні;

2) виділити файл, активізувати "Правка / Копировать". Перейти в папку, в яку необхідно скопіювати файл, там активізувати "Правка / Вставить";

3) э контекстного меню, вибрати команду "Копировать". Клацнути правою кнопкою миші в необхідній папці та виконати команду "Вставить";

4) виділити об'єкт, при натиснутою правою кнопкою миші перетягнути його в необхідну папку, активізувати команду "Копировать" з контекстного меню.

14. Які файли можуть бути виконані на ПЕОМ?

- 1) файли з розширенням .EXE;
- 2) файли з розширенням .COM;
- 3) усі відповіді правильні;
- 4) файли з розширенням ВАТ.

14. Для чого призначені символи "-" у лівій частині вікна "Проводник"?

1) для перейменування папок;

2) для згортання відповідних гілок ієрархічної структури папок;

3) для відкриття усіх папок;

4) для вилучення папок.

15. Для чого призначені символи "+" в лівій частині вікна "Проводник"?

1) для розгортання відповідних гілок ієрархічної структури папок;

2) для відкриття, копіювання, переміщення та вилучення папок;

3) для копіювання всіх вкладених папок;

4) для вилучення відповідних папок.

16. Як задати повний маршрут до файлу drweb.exe, який знаходиться в підкаталозі Drweb каталогу ANTI, розміщеному на диску С ?

- 1) C:\Drweb\ANTI\drweb.exe;
- 2) C\ANTI\Drweb\drweb.exe;
- 3) C:\ANTI\Drweb\drweb.exe;

4) C:/ANTI/Drweb/drweb.exe.

17. Що таке повний шлях до файлу?

1) змінний машинний носій для зберігання інформації;

2) вікно, в якому виводиться зміст файлу;

3) ідентифікатор файлу, який складається з імені та розширення;

4) послідовність імен каталогів, яка точно задає місце знаходження файлу.

18. Панель інструментів у програмі "Проводник" - це

1) масиви бітів, які використовуються для растрових відображень курсорів миші;

2) масиви бітів, які використовуються для візуального зображення різних об'єктів у програмі;

3) набір розташованих в ряд кнопок, кожна з яких призначена для виконання конкретної дії;

4) елемент керування, за допомогою якого вибирається напрям та величина перемотки інформації у вікні програми.

19. Що таке повне ім'я файлу?

1) система позначень, яка складається з імен диску та каталогів, що містять цей файл;

2) система позначень, яка служить для визначення точного місця знаходження файлу;

3) ідентифікатор файлу, який складається з імені та розширення;

4) немає правильної відповіді.

20. Що таке папка (тека)?

1) сукупність усіх програмних засобів, які використовуються для обробки даних;

2) іменована область на диску або іншому магнітному носії;

3) місце на магнітному носії де зареєстровані файли та інші папки;

4) текстові файли, які призначені для читання користувачем.

21. Файлова система — це

1) текстові файли, які призначені для читання користувачем;

2) файли, які зберігають програми та будь-які дані в машинному коді;

3) функціональна частина операційної системи, яка забезпечує виконання операцій над файлами;

4) базова система вводу виводу.

22. Що таке файл ?

1) пойменована область на диску, в яку записано цілісну сукупність даних;

 функціональна частина операційної системи, яка забезпечує виконання операцій копіювання та переміщення даних;

3) область в оперативній пам'яті;

4) послідовність каталогів.

23. Як перемістити файл або папку?

 виділити об'єкт, вибрати команду "Правка/ Копировать", перейти в іншу папку і потім вибрати команду "Переместить";

2) виділити об'єкт, вибрати команду "Файл / Удалить";

3) виділити об'єкт, вибрати команду "Правка / Вставить";

4) при натиснутій правій кнопці миші перетягнути об'єкт в іншу папку і потім з контекстного меню вибрати команду "Переместить".

24. Що таке операційна система

1) пам'ять, в якій розташовані дані, що виконуються комп'ютером і використовуються програмами;

2) немає вірної відповіді;

 комплекс програм, який керуе роботою комп'ютера, процесами введення, обробки та виводу даних і забезпечує взаємодію користувача та ПК;

4) пристрій для швидкого збереження інформації.

25. Для чого призначена програма "Проводник"?

1) для створення точної копії об'єкта із зберіганням вхідного об'єкта;

2) для огляду файлової структури комп'ютера та управління файлами та папками;

3) для підготовки комп'ютера до роботи;

4) вбудований редактор системи Windows.

26. В яких одиницях вимірюється ємність пам'яті комп'ютера?

1) байт, або Кбайт, або Мбайт, або Гбайт;

2) символах;

3) МГЦ.

27. Що таке розширення імені файлу?

1) команда, яка виконується послідовно;

2) команда, яка виводить зміст файлу на екран;

3) система позначень, яка містить ім'я диску, що містить цей файл;

4) складова частина імені файлу, яка характеризує його тип.

28. Виберіть вірне співвідношення між одиницями вимірювання інформації?

1) 1 Кбайт- 1/1024 Гбайта;

2) 1 Кбайт - 1000 біт;

3) 1 Кбайт-1024 байта;

4) 1 Кбайт -1024 біт.

29. Що таке поточний диск?

1) послідовність імен каталогів або символів;

2) диск, з яким користувач працює на даний момент;

3) складова частина імені файлу;

4) диск, на якому розташована Windows.

30. Перерахуйте можливі стани активного вікна Windows:

1)згорнуте у вигляді кнопки на Панелі задач, частково закрите іншими вікнами,

2) розташоване зверху інших вікон, розташоване на Робочому столі у вигляді піктограми;

3)згорнуте, нормальне і розгорнуте;

4) закрите іншими вікнами, розташоване зверху інших вікон.

31. Елементи вікна Windows:

1) відсутні;

2) рамка вікна, заголовок вікна, головне меню і основний робочий простір вікна,

3) рамка і заголовок вікна, головне меню, системна кнопка, кнопки зміни розміру вікон, панель інструментів, рядок стану та основний робочій простір вікна;

4) рамка вікна, системне меню, панель інструментів і основний робочий простір вікна.

32. Як виконується переміщення об'єкта за допомогою маніпулятора "миша ":

1) при натиснутій правій клавіші маніпулятора "миша";

2) при натиснутій лівій клавіші маніпулятора "миша";

3) після одноразового клацання лівою клавішею маніпулятора "миша" скористатись кнопками керування курсором;

4) при натиснутій середній клавіші маніпулятора "миша".

33. Об'єкт "Корзина" використовується для: 1)збереження архівованих файлів,

2) тимчасового збереження видалених файлів і папок;3) обміну даними між програмами,

4) збереження тимчасових файлів, які створюються активними програмами.

34. Для форматування дискети необхідно:

1) викликати контекстне меню об'єкта "Диск А" та виконати команду "Свойства";

2) виконати команду "Сервис / Перейти" у вікні "Мой компьютер";

3) викликати контекстне меню об'єкта "Диск А" та виконати команду "Форматировать";

4) виконати команду "Файл / Переименовать" у вікні "Мой компьютер".

35. Для пошуку файлу чи папки потрібно:

1) активізувати команду "Пуск / Справка" та скористатися вікном діалогу "Справочная система: Windows";

2) активізувати команду "Пуск / Поиск / Файли и папки..." та ввести необхідні дані у вікні діалогу "Найти: все файли;

3) активізувати команду "Файл / Свойства" у вікні "Мой компьютер";

4) активізувати команду "? / Вызов справки" у вікні "Мой компьютер".

36. Створення ярлика на Робочому столі передбачає:

1) створення копії об'єкта на Робочому столі;

2) швидкий запуск об'єкту в лівій частині вікна програми "Проводник";

3) швидкий доступ до об'єкту, на який він вказує (запуск програми, відкриття папки, тощо), безпосередньо з Робочого столу; 4) включення ярлика до каталогу <Об'єкт...> меню <Вставка>.

37. Визначення зайнятого та вільного обсягу пам'яті на логічному диску здійснюється через:

1)кнопку системного меню вікна відповідного логічного диска;

2)команду "Поиск" меню "Пуск";

3)вікно "Свойства" логічного диска;

4)команду "Справка" меню команди "Пуск".

38. Чи можна змінити назву ярликів:

1) так, при умові зміни типу ярлика,

2) так;

3) нi;

4) так, при умові повторного створення ярлика.

39. Основним шляхом доступу до

налагодження інтерфейсу користувача в Windows є:

- 1) меню вікна "Мой компьютер";
- 2) об'єкт "Панель управлення";
- 3) команда "Выполнить" меню "Пуск";
- 4) вкладка "Стандартные" панелі "Microsoft Office".

40. Для виділення групи об'єктів в одному безперервно діапазоні необхідно скористатися клавішами керування курсором з одночасно натиснутою клавішею:

- 1) Alt + Shift;
- 2) Shift;
- 3) Ctrl;
- 4) Alt.

41. Команда, що супроводжується додатковою позначкою у вигляді трьох крапок означає, що при активізації цієї команди:

1) буде відкрито вікно діалогу, в якому необхідно встановити відповідні параметри;

2) буде відкритий наступний рівень каскадного меню;

3) завантажиться програма "Проводник";

4) необхідно звернутися до довідкової системи.

42. Контекстне меню об'єкту Windows

виводить:

1) команди, що дублюють меню кнопки "Пуск";

2) команди, що доступні для роботи з активним вікном;

- 3) команди налагодження графічного інтерфейсу;
- 4) команди, що доступні для роботи з даним об'єктом.

43. Як визначити технічні характеристики комп'ютера:

1) через "Панель управления";

2) під час запуску OC Windows;

3) через контекстне меню "Панели задач";

4) прочитати напис на зворотній стороні системного блоку.

44. Процедура завершення сеансу роботи з Windows відбувається:

1) через піктограму "Мой компьютер";

2) через команду "Завершение работы" меню кнопки "Пуск";

3) через режим MS DOS;

4) звичайним вимкненням кнопки живлення комп'ютера на системному блоці.

45. OC Windows ϵ

1) програмною-оболонкою типу Norton Commander;

2) самостійною інтегрованою графічною операційною системою;

3) надбудовою над ОС MS DOS;

4) модифікацією Windows 3.1.

46. Яким чином виконується запуск програм з Головного меню:

1) за допомогою команди "Пуск / Настройка";

2) за допомогою команди "Пуск / Завершение работы";

3) використовуючи команди"Пуск / Выполнить", "Пуск

/Программы", "Пуск / Поиск" або за допомогою ярликів, розміщених у Головному меню;

4) за допомогою команди "Пуск / Справка".

47. Перерахуйте способи завантаження програм на виконання у середовищі Windows-98:

 подвійним клацанням лівою кнопки миші на піктограмах програмних файлів або їх ярликів; командами "Пуск /Выполнить" та "Пуск / Программы";

2) з Головного меню, Панелі задач, вікон "Мой компьютер" і "Проводник";

3) з Робочого столу, Панелі задач, вікон "Мой компьютер" і "Проводник", а також за допомогою команди

"Пуск / Выполнить";

4) з Головного меню, Робочого столу, Панелі задач, за допомогою команд "Пуск / Выполнить" та "Пуск / Поиск", а також вікна "Проводник".

48. Вкажіть послідовність дій при копіюванні об'єктів за допомогою маніпулятора "миші":

1) виділені об'єкти перетягнути за допомогою миші, при цьому утримувати одночасно натиснутою ліву кнопку та клавішу;

2) дві відповіді вірні;

3) виділені об'єкти перетягнути за допомогою миші з натиснутою правою кнопкою; в меню, що виникає, вибрати команду "Копировать";

49. За якими ознаками можуть бути упорядковані піктограми у вікнах "Мой компьютер" та програми "Проводник":

1) за найменуваннями, типами;

2) за зображенням рисунків піктограм і датами;

3) за найменуваннями, типами, датами і розмірам;

4) за найменуваннями, типами та датами;

50. Як швидко упорядкувати вікна на поверхні Робочого столу:

1) викликати відповідну команду з меню "Настройка" Головного меню Windows;

2) за допомогою відповідної кнопки Панелі інструментів активного вікна;

3) клацнути правою клавішею "миші" по об'єкту Робочий стіл і вибрати з контекстного меню відповідну команду;

4) активізувати відповідну команду з меню "Стандартные" з головного меню Windows.

51. Як ввімкнути / вимкнути Панель інструментів у вікнах "Мой компьютер" та програми "Проводник":

1) викликати відповідну команду з меню "Правка";

2) панель інструментів встановлюється автоматично і не може бути вимкнутою;

3) активізувати відповідну команду з меню "Вид";

4) активізувати відповідну команду з меню "Файл".

52. Призначення Панелі інструментів вікон Windows

1) покращання дизайну вікна;

2) для створення доступу до папок і файлів, а також для управління формою подання даних;

3) для графічного відображення команд і функцій, які найчастіше використовуються під час роботи;

4) для управління формою подання даних.

53. За допомогою яких команд змінюється розмір позначок у вікнах "Мой компьютер" та програми "Проводник":

1) допомогою відповідної команди меню "Правка";

2) за допомогою відповідної команди системного меню "Сервис";

3) за допомогою відповідної команди з меню "Вид" або відповідної кнопки на панелі інструментів вікна;

4) за допомогою відповідної команди "Файл".

54. Елементи з головному меню Програми "Проводник" означають:

1) режими відображення даних у вікні програми;

2) окремі підменю елементи яких використовуються для активізації команд або відкриття вікон діалогу;

 процедури, які будуть виконуватися при активізації елементів меню;

55. Коли з'являється смуга прокрутки у вікні Windows:

1) включено відповідну установку в "Панели управления";

2) якщо включено відповідну кнопку на Панелі інструментів;

3) якщо площа основного робочого простору вікна недостатня для відображення даних;

4) якщо включено відповідну команду з меню "Вид".

56. Об'єкти заголовка вікна:

1) назва вікна, головне меню, три кнопки управління вікном;

2) назва вікна, головне меню, системне меню;

3) кнопка системного меню, назва вікна, кнопки для управління вікном;

4) назва вікна, системне меню, рамка заголовка вікна.

57. Прямокутна область екрану для організації взаємодії з користувачем та програмою

називаеться:

- 1) ярликом;
- папкою;
- 3) вікном;
- 4) файлом.

58.

Яка зміна інформація відображається на Панелі завдань:

1) кнопка "Пуск" головного меню, значок "Громкость", час, дата та індикатор розкладки клавіатури, кнопки з найменуваннями програм і папок, які активовані у середовищі Windows:

2) індикатор розкладки клавіатури, час, дата і кнопка "Пуск";

3) кнопки з найменуваннями програм і папок, які активовані у середовищі Windows:

4) кнопка "Пуск", час і дата.

Вікно "Мой компьютер" призначено для: 59.

1) відображення всіх технічних пристроїв які підключені до процесору;

2) відображення всіх ресурсів комп'ютера;

3) відображення структуру програмного забезпечення комп'ютера;

4) відображення технічних характеристик комп'ютера.

Для тестування комп'ютера та логічних **60**. дисків на наявність вірусів вами будуть обрані:

1) програми Aidstest та ScanDisk;

2) антивірусна програма Drweb та програма Backup;

3) антивірусні програми типу Norton AntiVirus та Drweb;

4) програми Drweb та Backup.

61. Для створення ярлику, для деякого об'єкта, на Робочому столі необхідно:

1) з контекстного меню об'єкта вибрати команду "Отправить", після чого вказати адресу - "Рабочий стол";

2) перетягнути об'єкт на Робочий стіл мишію з натиснутою правою кнопкою; в меню, що з'являється, вибрати команду "Создать ярлык";

3) виділити об'єкт у вікні "Проводник" та вибрати команду створення ярлика з меню "Правка";

4) виділити об'єкт та активізувати команду "Файл / Отправить", після чого вказати адресу - "Рабочий стол".

62. Визначення обсягу папки здійснюється

через:

1) команду "Оправка" меню кнопки "Пуск";

2) вікно "Свойства" відповідної папки;

3) команду "Поиск" меню кнопки "Пуск";

4) кнопку системного меню вікна відповідної папки.

63. Панель "Microsoft Office" призначено:

1) як довідкова система пакету Microsoft Office;

2) як підручник-довідник, що пояснює зміст програм і папок, які відображені у вигляді кнопок-піктограм;

3) для запуску програм та відкриття папок шляхом одноразового натиску кнопок-піктограм;

4) для відображення ієрархії розташування об'єктів файлової системи Windows.

64. Центральна частина Панелі завдань Робочого столу Windows передбачена для відображення у вигляді кнопок:

1)завантажених програм, або відкритих папок на Робочому столі;

2) команд меню кнопки "Пуск";

3) команд меню кнопки "Пуск" та розміщення системних індикаторів;

4)поточної інформації, що містить відомості про зміст розкритої папки.

65. Панель завдань на Робочому столі Windows 98 може бути розташована:

1)зліва від панелі "Microsoft Office";

2)з будь якої сторони екрану;

3)виключно знизу екрана;

4)виключно під значками піктограми на Робочому столі.

66. Для вибіркового виділення декількох об'єктів необхідно скористатися лівою кнопкою миші з одночасно натиснутою клавішею:

1)Ctrl;

2)Alt;

3)Shift;

4)Alt + Shift.

67. Команда меню з додатковою позначкою у вигляді стрілки (наприклад, "Программы > ") означає, що при активізації цієї команди: 1)буде відкритий наступний рівень каскадного меню;

2)на екран буде виведене діалогове вікно;

3)завантажиться програма "Проводник";

4)буде здійснено перехід до попередньої команди.

68. Для виклику контекстного меню об'єкту Windows необхідно:

1)активізувати об'єкт;

2)клацнути на об'єкті правою кнопкою миші;

3)вказати на об'єкт лівою кнопкою миші;

4)виконати подвійний натиск робочою кнопкою миші на об'єкті.

69. Панель завдань OC Windows складається з:

1) ряду піктограм на Робочому столі;

2) графічної області, що включає три зони: кнопку меню "Пуск", зону системних індикаторів, зону для відображення активних завдань;

3) піктограм "Мой компьютер" та "Корзина";

4) набору елементів: піктограм, системних індикаторів та курсору миші.

70. Що таке драйвер?

1) системне програмне забезпечення, яке призначено для виконання допоміжних функцій;

2) текстовий редактор;

3) системне програмне забезпечення, яке призначено для роботи з конкретним зовнішнім пристроєм комп'ютера;

4) системне програмне забезпечення, яке призначено для управління роботою комп'ютера.

71. Ms-DOS, Windows 98, Windows XP, Unix, Linux-ue:

1) системи програмування;

- 2) програми оболонки;
- 3) операційні системи;

4) системи керування базами даних.

72. Програмне забезпечення, призначене для управління ресурсами комп'ютера та процесами (прикладними програмами), що використовують ці ресурси називається

1) драйвером;

- 2) модемом;
- 3) операційною системою;

4) контролером.

73. СD-ROM, дискети, оптичні диски — це:

1) місце розташування оперативної пам'яті;

2) електронні схеми для управління роботою зовнішніми пристроями;

3) зовнішні носії інформації;

4) місце розташування BIOS.

74. На алгоритмічній мові програмується

- 1) алгоритм розв'язання задачі;
- 2) зміст задачі;
- 3) зміст задачі та алгоритм розв'язання задачі;
- 4) або щось інше.

75. Які мови використовуються в програмуванні?

алгоритмічні, процедурно-орієнтовані, машинноорієнтовані, проблемно-орієнтовані;

2) алгоритмічні, об'єктно-орієнтовані та мови Caseтехнологій;

3) декларативні;

4) усі мови вказані в пунктах 1-3.

76. Алгоритм це є ...

1) упорядкована, точно визначена кінцева послідовність дій;

2) неупорядкована, кінцева послідовність дій;

3) упорядкована, нескінчена послідовність дій;

4) неупорядкована, нескінчена послідовність дій.

77. Що таке форматування?

1) інсталяція операційної системи;

2) інсталяція програмного забезпечення на жорсткий диск;

3) розбиття диска на сектори з метою підготовки його до прийняття інформації;

4) розбиття жорсткого диска на логічні диски.

78. Що таке Вінчестер (HardDisk

Driver(HDD))?

1) пристрій для читання інформації з компакт-дисків;

- 2) основний вид зовнішньої пам'яті комп'ютера;
- 3) пристрій для передачі інформації по телефонній лінії;
- 4) пристрій для запису інформації на жорсткий

магнітний диск.

79. Якими ресурсами керує операційна система?

1) пам'яттю комп'ютера;

2) процесорним часом;

3) чергами доступу програм до зовнішніх пристроїв комп'ютера;

4) усіма, які вказані в пунктах 1-3.

80. На якій платі розміщується

мікропроцесор та пам'ять комп 'ютера?

- 1) на звуковій;
- 2) на системній (motherboard);
- 3) на карті адаптера мережі;
- 4) на відеокарті.

81. Після відключення живлення комп'ютера втрачаються дані, що містяться в:

- 1) оперативній пам'яті;
- 2) в OC;
- 3) на магнітних дисках;
- 4) на гнучких магнітних дисках.

82. Який пристрій виконує

арифметично-логічні операції?;

- 1) зовнішня пам'ять ПК;
- 2) оперативна пам'ять ПК;
- 3) мікропроцесор.;
- 4) блок живлення.

83. Які функції виконує операційна

система?

1) забезпечує діалог користувача з комп'ютером;

2) управляє ресурсами комп'ютера;

3) запускає та управляє виконанням програм користувача.;

4) вказані в пунктах 1-3.

84. Програма для тестування комп'ютера, для виконання базових функцій щодо обслуговування пристроїв комп'ютера, програма SETUP для установки конфігурації комп'ютера розміщується в

- 1) постійній пам'яті (BIOS);
- 2) оперативній пам'яті;
- 3) напівпостійній пам'яті (СМОЅ).
- 4) КЕШ пам'яті.

85. Енергозалежний запам'ятовуючий пристрій, який використовується процесором для збереження

1) BIOS;

2) оперативною пам'яттю;

3) накопичувачем на магнітних дисках;

4) КЕШ пам'яттю.

86. Тактова частота - основна характеристика

- 1) принтера;
- 2) процесора;
- 3) пам'яті;

4) модему.

87. Електронна схема, яка призначена для управління комп'ютером та для виконання арифметикологічних обчислень називається:

1) пам'яттю;

2) процесором;

- 3) контролером;
- 4) материнською платою.

88. Електронна схема, яка призначена для управління конкретним пристроєм комп'ютера називається:

- 1) Процесором
- 2) Контролером
- 3) Драйвером
- 4) Модемом

89.

Один байт це є ...

1) десять бітів;

2) один десятковий розряд;

- 3) вісім двійкових розрядів;
- 4) всі відповіді правильні.

90. Найменша одиниця інформації це

e...

1) десятковий розряд, який може приймати одне з десяти значень від 0 до 9;

2) двійковий розряд (біт), який може приймати одне з двох значень,0 або 1;

3) один символ;

4) одне число.

91. Що таке факс-модем?

1) пристрій, що використовується для виводу інформації на папір;

2) пристрій, який може приймати/посилати повідомлення по телефонній лінії;

3) пристрій, який використовується для запису інформації на компакт-диски;

4) пристрій, який використовується для запису інформації на гнучкі магнітні дискети.

92.

Системи числення.

1) сукупність правил, які використовуються для утворення чисел;

2) сукупність чисел, які використовуються для рахування;

3) правила перетворення чисел з одної системи числення в другу;

4) сукупність операцій, які можуть виконувати над числами.

93. Класифікація IC за об'єктом автоматизації:

1) IC технологічних процесів, інформаційні управляючі системи;

2) автоматизовані та автоматичні системи;

3) до класифікації необхідно включити ІС пунктів 1.,2;

4) ІС наукових досліджень, ІС проектування(САПР)

94. Пристрій для виводу на папір текстової та графічної інформації називається:

- 1) сканером;
- 2) принтером;
- 3) монітором;
- 4) модемом.

95. Пристрій для виводу на екран тестової та графічної інформації називається:

- 1) принтером;
- 2) монітором;
- 3) сканером;
- 4) модемом.

96. Класифікація інформації за функціями управління

1) вхідна та вихідна;

2) планова, облікова, нормативно-довідкова, звітностатистична;

3) внутрішня та зовнішня;

4) первинна, вторинна, проміжна, результативна.

97. Поняття економічної інформації

1) інформація, яка характеризує виробничі відносини в суспільстві;

2) інформація, яка описує технічні процеси;

3) інформація, яка описує процеси генетики;

4) будь-яка інформація, яка наведена в пунктах 1-3.

98. Частина комп'ютера, що, містить системну плату називається

1) сканером;

2) системним блоком;

3) монітором;

4) модемом.

99.

Поняття — інформація

сигнали, якими обмінюються між собою тварини.
 Ознаки, які передаються між біологічними клітинами;

2) це відомості про об'єкти та явища навколишнього середовища, їх параметри, властивості та стани, які змінюють ступінь невизначеності та неповноту знань;

3) дані, які передаються між людиною та автоматом, автоматом і автоматом;

4) це признаки або записані спостереження, які зберігаються на носіях інформації.

100. Що вивчає дисципліна "Інформатика"?

1) види та методи виміру інформації;

2) економічні методи;

3) методи збору, передачі, обробки, збереження та відображення даних;

4) методи включені до пунктів 2 та 3.

101. В складних звітах головний звіт може містити:

1) лише один підлеглий звіт;

2) два підлеглих звіти;

3) до п'яти підлеглих звітів;

4) необмежену кількість звітів.

102. В звіті для визначення підсумків по

групі розрахункові поле необхідно розташувати в:

1) області даних;

2) нижньому колонтитулі;

3) примітці групи;

4) примітці звіту.

103. Для зміни розмірів областей звіту необхідно:

1)встановити курсор миші на нижній чи правій обмежувальній лінії та перетягти;

2)встановити курсор миші на правий нижній куток звіту та перетягти;

3)задати відповідні значення для висоти та ширини у вікні "Свойства";

4)не можна змінювати розмір областей.

104. Структура звіту відмінна від структури форми областями:

1)верхній/нижній колонтитули;

2)заголовок та примітки групи;

3)область даних;

4)немає правильної відповіді.

105. Редагування звіту відбувається:

1)в режимі конструктора;

2)в режимі таблиці;

3)в режимі перегляду;

4)правильної відповіді немає.

106. При створенні звіту можна вибрати

поля:

1)з декількох запитів;

2)з декількох таблиць і/або запитів;

3)з декількох таблиць;

4)правильної відповіді немає.

107. Для створення звіту

використовується:

1)майстер звітів;

2)конструктор звітів;

3)тільки майстер звітів;

4)тільки конструктор звітів.

108. Якого типу діаграми можуть бути створені в Access:

1)кругова;

2)гістограма;

3)графік:

4)не можна створювати діаграми.

109. Складена форма може бути

створена на основі:

1) полів з декількох запитів;

2) полів з декількох таблиць:

3) полів з декількох таблиць і/або запитів;

4) правильної відповіді немає.

Програму для командної кнопки можна 110. прописати за допомогою:

макросу;

2) редактора VBA;

3) немає вірної відповіді;

4) програму для командної кнопки не можна використовувати.

111. Який елемент управління використовується для створення розрахункового поля:

1)на формі розмістити елемент управління "Поле" і у властивості "Данные" ввести формулу для розрахунку;

2)на формі розмістити елемент управління "Кнопка" і у властивості "Данные" ввести формулу для розрахунку;

3)не можна створити розрахункового поля на формі;

4)на формі розмістити елемент управління "Надпись" і ввести формулу.

112. До елементів управління формою

відносять:

1)напис: 2)поле: 3)лінія; 4)автофігура.

113. Форма, що вбудована в іншу форму, називається:

1)зведена;

2)головна;

3)субформа;

4)правильної відповіді немає.

114. Яка властивість форми дає можливість дозволити або заборонити ввід нових записів

1) разрешить изменение;

2)разрешить удаление;

3)ввод данных;

4)разрешить добавление.

115. Діалогове вікно "Свойства" форми містить наступні вкладки:

1)макет, інше, дані, все;

2)макет, дані, події, інше, все;

3)макет, дані, події, все;

4)макет, події, дані, доступ, все.

116. Для форми можливо задавати

наступні типи границь:

1) тонка;

2) вікно діалогу;

3) форма границь не має;

4) правильної відповіді немає.

117. Які елементи управління з

перелічених можна додавати у форму:

1)перемикач;

2)вимикач,

3)прапорець;

4)немає правильної відповіді.

118. Елементи управління, що зв'язані з полями базової таблиці, яка є джерелом даних для форми, називаються:

1)приєднані елементи управління;

2)вільні елементи управління;

3)елементи управління, що розраховуються;

4)правильної відповіді немає.

119. Макет форми складається з розділів

:

1)область даних;

2)примітка форми;

3)заголовок форми;

4)колонтитули.

120. Який об'єкт призначений для відображення та вводу даних в таблицю:

1)звіт; 2)форма; 3)запит; 4)модуль.

121. Для проектування форми

використовується:

- 1) режим форми;
- 2) режим таблиці;
- 3) режим конструктора;
- 4) правильної відповіді немає.

122. Автоформа створює на основі таблиці:

1) зведену таблицю;

- 2) табличну форму;
- 3) нову форму;

4) діаграму.

123. Яким чином можна відфільтрувати виведення набору записів в запиті:

1) ввести умову фільтрації в строку "Условие отбора" в макеті запиту;

2) ввести критерій фільтрації в строку "Сортировка" макету запиту;

3) фільтрувати результати виконання запиту не можливо;

4) встановити умову фільтрації в таблиці.

124. Яким чином можна поєднати таблиці для створення багатотабличного запиту

1) поєднання таблиць здійснюється в макеті запиту;

- 2) багатотабличні запити створювати не можливо;
- 3) немає вірної відповіді;

4) створити ще одну схему даних.

125. Чим відрізняється об'єкт запит від об'єкту таблиця в базі даних Access:

1) в таблицях дані фізично зберігаються на диску, а запити це набори даних (віртуальні таблиці), які створюються і відображаються під час виконання запиту;

 в запитах данні фізично зберігаються на диску, а таблиці створюються і відображаються під час виконання запиту;

3) різниці немає;

4) немає вірної відповіді.

126. Для створення перехресних запитів існує:

1) п'ять способів;

- 2) три способи;
- 3) один спосіб;
- 4) два способи.

127. При створенні запитів в полі "Сортировка" можемо вибрати із списку значення:

1) "По убыванию";

- 2) "Условие";
- 3) "Значение";

4) "Группировка";

5) "По возрастанию".

Підсумкові запити (запити з

групуванням даних) створюються на базі запиту на вибірку:

1) нi;

128.

- так;
- 3) ні, необхідно спочатку створити перехресний запит;
- 4) не, необхідно спочатку створити запити на

модифікацію даних.

129. Вираз для обчислювального поля можна побудувати в:

- 1) діалоговому вікні "Простой запроса";
- 2) бланку запиту в полі введення "Сортировка";
- 3) бланку запиту в полі введення "Групповая операция";
- 4) діалоговому вікні "Построитель виражений".

130. Найпростішим критерієм відбору є:

1) критерій, який задається за допомогою оператора Like;

2) точний збіг значення поля із значенням, що міститься в "Условии отбора";

3) критерій, який задається за допомогою операторів порівняння і присвоювання: <, <=, >=, >, =, <>;

4) критерій, який задається за допомогою логічних операторів: And, Or, Not.

131. Набір полів, що вносяться до запиту, визначаються:

1) таблицями, внесеними до бланку запиту;

- 2) запитами, внесеними до бланку запиту;
- 3) таблицями та запитами, внесеними до бланку запиту;
- 4) метою запиту.

132. В яких режимах можна створити запит

1) використовуючи майстра створення запиту "Простой запрос";

2) в режимі Конструктора;

3) використовуючи майстра створення запиту Записи без подчиненных";

4) використовуючи майстра створення запиту "Повторяющиеся записи".

133. Існують такі види запитів на модифікацію:

1) запити на створення таблиці;

2) запити на видалення записів;

3) запити на оновлення записів;

4) запити на додавання записів.

134. Запити на вибірку

1) відображають дані з однієї або декількох таблиць і одного або декількох вже створених запитів;

2) відображають дані тільки з однієї таблиці;

3) використовуються для створення таблиць за результатами запиту;

4) відображають дані із однієї або декількох таблиць в форматі, схожому на формат електронної таблиці.

135. Які типи запитів дозволяє створювати MS Access

1) на вибірку;

2) запит з параметром;

- 3) перехресний запит;
- 4) запити на модифікацію;
- 5) запити SQL.

136. Результатами запитів є тимчасові таблиці, що зберігаються в оперативній пам'яті,

1) які можна переглядати та не можна редагувати;

2) які можна переглядати та редагувати, оновлені записи яких зберігаються в початкових таблицях;

3) які можна переглядати та редагувати, оновлені записи яких зберігаються в нових таблицях;

4) оновлені записи яких не зберігаються в початкових таблицях.

137. Запити дозволяють:

1) вводити та редагувати дані;

2) створювати вихідні документи;

3) здійснювати перегляд, аналіз і зміну даних із однієї або декількох таблиць;

4) автоматизувати часто виконувані операції.

138. Запит це спосіб:

1) тільки описати групу записів;

2) як описати групу записів, так і відобразити результат;

3) виконати певні дії над записами і відобразити

результат; 4) описати групу записів, виконати над ними певні дії і відобразити результат.

139. Результуюча множина записів при правому зовнішньому поєднанні містить:

1) записи зі сторони "багато", які не мають відповідних значень зі сторони "1";

2) записи зі сторони "1" незалежно від того, чи існують відповідні їм значення в таблиці зі сторони "багато";

3) записи зі сторони "багато" незалежно від того, чи існують відповідні їм значення зі сторони "1";

4) записи зі сторони "1", які не мають відповідних значень зі сторони "багато".

140. Результуюча множина записів при внутрішньому поєднанні містить:

1) записи однієї таблиці, значення яких співпадають в зв'язаних полях в іншій таблиці;

2) записи зі сторони "1" незалежно від того, чи існують відповідні їм значення в таблиці зі сторони "багато";

3) записи зі сторони "багато" незалежно від того, чи існують відповідні їм значення зі сторони " 1";

4) записи зі сторони "1", які не мають відповідних значень зі сторони "багато".

141. При створенні перехресного запиту в полі "Перекрестная таблица" відповідних полів можемо вибрати із списку:

1) "Группировка";

2) "Условие";

3) "Выражение";

4) "Заголовки строк".

142. За допомогою майстра "Перекрестный запрос" можемо створити запит:

1) на основі одного запиту або однієї таблиці;

2) на основі тільки одного запиту;

3) на основі деякої обмеженої кількості запитів;

4) на основі однієї таблиці.

143. При створенні підсумкових запитів може використовуватись функція:

- 1) avg();
- 2) count();
- 3) sum();
- 4) date().

144. Для чого призначені підсумкові запити:

1) для групування записів;

2) визначення значень статистичних функцій для

кожної групи;

3) створення нової бази даних;

4) форматування даних таблиці.

145. Обчислювальні вирази використовуються:

- 1) для побудови обчислювальних полів;
- 2) для сортування даних;
- 3) для задавання властивостей запиту;
- 4) для форматування умов відбору.

146. Для визначення діапазону значень

використовуються:

- 1) логічні оператори: And, Or, Not;
- 2) оператори порівняння: <, <=, >=, >;
- 3) оператор Like;
- 4) розділяючи оператори.

147. Умови вибору (критерії відбору) можуть бути задані:

1) тільки для текстових та числових полів;

- 2) для довільного поля в запиті;
- 3) для даних полів типу "Дата и время";
- 4) для даних полів типу "Мемо".

148. Відредагувати створений запит можна

1) в режимі Конструктора;

2) використовуючи майстра створення запиту "Простой запрос";

3) використовуючи майстра створення запиту "Перекрестный запрос";

4) використовуючи майстра створення запиту "Записи без подчиненных".

149. Запити з параметрами

1) це запити, які використовуються для створення діаграм;

2) відображають дані із однієї або декількох таблиць в форматі, схожому на формат електронної таблиці;

3) це такі запити, властивості яких змінюються користувачем при кожному запуску;

4) це запити на створення вихідних документів.

Перехресні запити

1) використовуються для створення вихідних документів;

150.

2) використовуються для внесення змін в дані початкових таблиць;

 дозволяють створювати підсумкові значення і виводити їх в компактному форматі, схожому на формат електронної таблиці;

4) дозволяють видаляти дані з початкових таблиць.

151. За допомогою запитів вибірка даних за наперед заданими критеріями відбору здійснюється

1) з однієї або декількох початкових таблиць;

2) з однієї або декількох таблиць і/або одного або декількох запитів;

 з однієї початкової таблиці і одного вже створеного запиту;

4) з одного або декількох вже створених запитів.

152. Запити призначені:

1) для одержання вибірки даних з однієї таблиці або декількох взаємопов'язаних таблиць та запитів із наперед заданими критеріями;

2) для одержання вибірки даних з однієї таблиці за наперед заданими критеріями;

3) для відображення інформації в оформленому вигляді;

4) для форматування даних таблиці.

153. Для чого в таблицях використовується поле МЕМО

1) містить унікальні, послідовно зростаючі на одиницю числа;

2) використовується для збереження великих текстових даних та не може бути ключовим полем;

3) використовується для збереження великих текстових

даних та не може бути ключовим полем;

4) всі відповіді вірні.

154.

4. Імпорт таблиці дозволяє

1) перенести таблиці з бази даних до іншого файлу;

2) скопіювати дані з однієї таблиці в іншу;

3) скопіювати лише рядки з однієї таблиці в іншу;

4) перенести таблиці з зовнішнього файлу в базу даних.

155. Основою бази даних у Microsoft

Access c:

1) запити;

2) макроси та модулі;

3) таблиці;

4) форми.

156. Чи може 1 Байт містити 9 Біт

1) ні, не може;

2) так, може;

3) може, але не 9 Біт, а 10, 12, тобто парне число;

4) так, може рівно 9 Біт..

157. Вікно бази даних — це..

1) вікно, в якому відображені графіки і бази даних Microsoft Access;

2) вікно, в якому немає жодних ознак бази даних Microsoft Access або проекту Microsoft Access;

3) вікно, яке відкривається при відкритті бази даних Microsoft Access або проекту Microsoft Access;

4) вікно, яке зовсім не відноситься до бази даних Microsoft Access або проекту Microsoft Access.

158. Що собою представляє модуль класу

1) модуль, який включає опис нового об'єкта;

2) модуль в якому розміщаються процедури Sub та Function, які повинні бути доступними для всіх процедур в даній базі даних;

3) модуль в якому розміщаються таблиці та запити в певному форматі;

4) модуль, який не включає опис нового об'єкта, а дає тільки опис старих об'єктів.

159. Стандартний модуль - це..

1) модуль в якому розміщаються процедури Sub та Function, які повинні бути доступними для всіх процедур в

даній базі даних;

2) модуль, який включає опис нового об'єкта;

3) модуль, який не включає жодних процедур обробки даних;

4) модуль, який включає тільки процедуру Sub та не є доступними для всіх процедур в даній базі даних.

160. Властивість "Условие на значение"

1) вказує умову до даних, які вводяться в поле;

2) не вказує умову до даних, які вводяться в поле;

3) вказує, що станеться з таблицею через певний час;

4) видаляє таблицю через 2 години.

161. Властивість "Обов'язкове поле"..

1) вказує, що потребує обов'язковий ввід значення або ні;

2) вказує на залежність поля від іншої таблиці;

3) робить його автоматично ключовим полем;

4) автоматично виділяє вказане поле.

162. На основі таблиці можна..

1) всі відповіді вірні;

- 2) створити запит;
- 3) створити звіт;

4) створити форму.

163. Ключове поле повинно бути:

1) унікальним;

2) обов'язково числовим;

3) обов'язково лічильником;

4) не повинно містити довгі записи.

164. Що представляє собою первинний ключ таблиці

1) це одне або декілька полів, що однозначно не співпадають в певній таблиці;

2) це одне або декілька полів, що ніяк не зв'язані між собою;

3) це одне або декілька полів, що однозначно ідентифікують кожний запис таблиці;

4) це одне або декілька полів, що ідентифікують єдиний запис таблиці з різних сторін.

165. Індекс в таблицях використовується, як..

1) засіб, який дозволяє вводити інформацію за допомогою клавіатури;

2) засіб, який прискорює пошук і сортування інформації

в таблиці за рахунок використання ключових значень, який дозволяє забезпечити унікальність рядків таблиці;

3) засіб, який зупиняє пошук та сортування потрібної інформації в рядках таблиці;

4) засіб, який не дозволяє проводити швидкий пошук та сортування рядків в таблиці із-за унікальності ключів.

166. Реляційні бази даних мають:

- 1) статистичні дані;
- 2) зв'язані таблиці;
- 3) поля з однаковими властивостями;
- 4) обов'язково впровадженні об'єкти.

167. Властивість "Маска ввода"

1) задає маску вводу, яка полегшує перегляд графіків;

2) задає маску вводу, яка полегшує видалення даних з поля;

3) задає маску вводу, яка полегшує ввід даних в поле;

4) задає маску вводу, яка забороняє вводити будь-яку інформацію.

168. Зв'язок це:

1) зв'язок між полем однієї таблиці та полем іншої таблиці, які мають один і той же тип даних;

2) зв'язок між полем однієї таблиці та полем іншої таблиці, які мають різний тип даних;

3) графік на якому відображаються різні дані;

4) вікно, яке зовсім не відноситься до бази даних Microsoft Access або проекту Microsoft Access.

169. Текстовий тип даних має максимальний розмір

- 1) 200 символів;
- 2) 255 символів;
- 3) 155 символів;
- 4) 300 символів.

170. Зовнішня таблиця це

- 1) таблиця, яка належить відкритій базі даних;
- 2) своєрідний графік;

3) таблиця, яка не належить відкритій базі даних;

4) всі відповіді вірні.

171. Довжина поля вимірюється в:

- 1) байтах;
- 2) пікселях;

3) символах;

4) міліметрах.

172. Охарактеризуйте відношення "один-доодного"

1) кожний запис в таблиці А може мати більше одного зв'язаного запису в таблиці В і навпаки;

2) одному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, а одному запису в таблиці В декілька записів в таблиці А;

3) кожний запис в таблиці А може мати не більше одного зв'язаного запису в таблиці В і навпаки;

4) кожному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, але запис в таблиці В не може мати більш одного відповідного йому запису в таблиці А.

173. Дайте визначення відношення "багато-добагатьох"

1) одному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, а одному запису в таблиці В декілька записів в таблиці А;

2) кожному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, але запис в таблиці В не може мати більш одного відповідного йому запису в таблиці А;

3) кожний запис в таблиці А може мати не більше одного зв'язаного запису в таблиці В і навпаки;

4) кожний запис в таблиці А може мати більше одного зв'язаного запису в таблиці В і навпаки.

174. Відношення "один-до-багатьох" ставиться тоді, коли

1) одному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, а одному запису в таблиці В декілька записів в таблиці А;

2) кожний запис в таблиці А може мати не більше одного зв'язаного запису в таблиці В і навпаки;

 одному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, а одному запису в таблиці В лише 10 записів в таблиці А;

4) кожному запису в таблиці А можуть відповідати декілька записів в таблиці В, але запис в таблиці В не може мати більш одного відповідного йому запису в таблиці А.

175. Зовнішнє об'єднання - це..

1) об'єднання полів таблиць незалежно від існування зв'язаних записів;

2) об'єднання однієї бази даних з іншою;

3) об'єднання таблиць які знаходяться на різних комп'ютерах;

4) об'єднання рядків та стовпців однієї таблиці.

176. База даних призначена для:

1) введення розрахунково-обчислювальних операцій;

2) обробки текстової документації;

3) обробки графічної інформації;

4) для збереження та упорядкування інформації.

177. Забезпечення цілісності даних забороняє

1) вводити в зв'язану таблицю записи, для яких відсутні відповідні записи в головній таблиці;

2) 2)змінювати записи в головній таблиці, так щоб після цього у зв'язаній таблиці з'явилися записи, які не мають підлеглих записів у головній таблиці;

3) видаляти записи з головної таблиці, які мають підлеглі записи в зв'язаній таблиці;

4) всі відповіді правильні.

178. Що робить фільтр

1) показує підмножину записів, що виводяться із таблиці за умовою, визначеного фільтром;

2) визначає підмножину записів, що виводяться до застосування фільтра до таблиці;

3) проводить очищення та видалення не потрібних даних з таблиці;

4) утворює захисний бар'єр для даних які вже не потрібні.

179. Для чого існує маска вводу

1) визначає максимальну кількість символів для введення в дане поле;

2) задає рядок символів, що полегшує введення даних у поле;

3) використовується тільки у запитах в режимі конструктора;

4) дозволяє вводити будь-яку інформацію не залежно від властивостей поля.

180. Що визначає розмір поля

1) визначає мінімальну кількість символів для введення

в дане поле;

2) задає рядок символів, що полегшує введення даних у поле;

3) визначає максимальну кількість символів для введення в дане поле;

4) визначає середню кількість символів для введення в дане поле.

181. На вашу думку, таблиця – це...

1) це пойменоване реляційне відношення, яке зберігає дані про певну сутність предметної області;

 це сукупність рядків та стовпчиків, призначених для збереження даних, що стосується певної теми або категорії об'єктів;

3) всі відповіді невірні бо неточно характеризують визначення таблиці;

4) відповіді 1 та 2 вірні.

182. Під стовпчиком таблиці ми розуміємо

1) поле яке містить визначені характеристики всіх об'єктів;

2) запис, який містить значення всіх характеристик даних об'єктів;

3) меню таблиці в якому вказані різні команди;

4) у таблиці не має стовпчиків, є тільки рядки.

183. Рядок таблиці— це..

1) запис, який містить значення всіх характеристик кожного об'єкта;

2) запис, що містить інформацію про;

3) у таблиці немає рядків, є тільки стовпчики;

4) поле яке містить визначені характеристики всіх об'єктів.

184. Режим таблиці - це вікно...

1) в якому таблиця представлена у вигляді графіка;

2) в якому зміст з таблиці не можна побачити;

3) в якому рядки та стовпці таблиці міняються місцями;

4) в якому зміст таблиці виводяться у форматі рядків і стовпців.

185. Режим конструктора — це...

1) вікно, в якому відображаються дані про версію програми;

2) вікно, в якому можна побачити та змінити структуру

таблиці;

3) вікно, в якому таблиця представлена у вигляді графіка;

4) вікно, яке не дозволяє змінювати структуру таблиці.

186. Як відкрити папку за допомогою програми "Проводник"?

1) у правій частині вікна програми виділити папку, виконати команду "Файл / Открыть";

2) клацнути правою кнопкою миші по значку папки, вибрати команду "Открыть";

3) усі відповіді правильні;

4) клацнути лівою кнопкою мише по піктограмі папки.

187. Як скопіювати файл на диск А:?

1) натиснути праву кнопку миші на піктограмі файлу, вибрати команду "Отправить / Диск А:";

2) усі відповіді правильні;

 виділити файл, активізувати команду "Правка / Копировать". Перейти на гнучкий диск та активізувати команду "Правка / Вставить";

4) у контекстному меню файлу активізувати команду "Копировать". Перейти на диск А: та активізувати команду "Вставить" з контекстного меню.

188. Як викликати контекстне меню об'єкта?

1) виконати команду "Файл / Открыть";

2) немає правильної відповіді;

3) клацнути правою кнопкою миші по об'єкту;

4) виконати команду "Пуск / Программы".

189. Як створити нову папку на Робочому столі?

1) 1) натиснути праву кнопку миші на Робочому столі та вибрати команду "Создать / Папка";

2) натиснути праву кнопку миші на Робочому столі та вибрати команду "Создать / Ярлык";

3) натиснути праву кнопку миші у вікні "Мой компьютер" та вибрати команду "Создать / Ярлык";

4) немає правильної відповіді.

190. Як перейменувати файл з використанням контекстного меню?

1) в контекстному меню активізувати команду "Копировать"; 2) в контекстному меню активізувати команду "Вырезать";

3) в контекстному меню файлу активізувати команду "Переименовать". Ввести нове ім'я та натиснути клавішу ENTER;

4) в контекстному меню активізувати команду "Отправить".

191. Задати назву діаграми можна:

1) кнопкою "Надпись";

2) зразу при виконанні 3-го кроку;

3) з вікна "Параметри диаграммы" меню "Диаграмма";

4) клацнути правою кнопкою та вибрати з контекстнозалежного меню команду "Параметри диаграммы."

192. Для побудови класичної змішаної діаграми необхідно:

1) викликати Мастер диаграмм і на першому кроці роботи майстра обрати вкладку Нестандартные та тип діаграми График | Гистограма 2;

2) виконати команду Примечание, меню Вставка;

 виконати команду Настройка меню Сервис; обрати вкладку Параметри та ввімкнути прапорець <Крупные значки>;

4) викликати Мастер диаграмм і на першому кроці роботи майстра обрати один із типів діаграми —Пузырьковая, Лепестковая.

193. Для відображення назви елемента діаграми при наведенні на ньому покажчика миші необхідно:

1) виконати команду Параметры меню Сервис, обрати вкладку Диаграмма та ввімкнути перемикач <значения интерполируются>;

2) виконати команду Параметри меню Сервис, обрати вкладку Диаграмма та ввімкнути прапорець <названия>;

3) виконати команду Параметри меню Сервис, обрати вкладку Диаграмма та ввімкнути перемикач <точки не отображаются>;

4) виконати команду Параметри меню Сервис, обрати вкладку Диаграмма та вимкнути прапорець <подразумеваются нулевые значения>.

194. Для вилучення лінії тренда із діаграми

необхідно виконати:

1) виділити лінію тренда та натиснути клавішу Delete;

2) виконати команду Исходные данные меню Диаграмма, обрати вкладку Ряд та натиснути кнопку <Отмена>;

3) виконати команду Исходные данные меню Диаграмма, обрати вкладку Ряд та натиснути кнопку <Удалить>;

4) виконати команду Параметри меню Сервис, обрати вкладку Диаграмма та ввімкнути перемикач <подразумеваются нулевые значения>.

195. Для відображення допоміжної осі на

графіку, необхідно:

1)виділити ряд даних на графіку і з контекстнозалежного меню вибрати команду "Тип диаграммы";

2)виділити ряд даних на графіку і з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметри диаграммы";

3)виділити ряд даних на графіку і з меню "Формат" або з контекстно-залежного меню вибрати команду "Формат ряда данных";

4)виділити ряд даних на графіку і з меню "Диаграмма" вибрати команду "Размещение".

196. Для додання лінії тренда до графіку, необхідно:

1) виділити ряд даних на графіку і з меню "Диаграмма" або контекстно-залежного меню вибрати команду "Добавить линию тренда";

2) виділити ряд даних на графіку і з меню "Формат" вибрати команду "Выделенный ряд";

3) виділити ряд даних на графіку і з меню "Вид" вибрати команду "Представлення";

4) виділити ряд даних на графіку і з меню "Сервис" вибрати команду "Настройка"

197. Підписами значень у діаграмі, можуть бути:

1) числові значення,

2) текстові категорії, числові значення та долі;

3) позначки на осях;

4) текстові категорії.

198. Для зміни типу діаграми необхідно:

1) з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметри диаграммы";

2) з меню "Вставка" вибрати команду "Диаграмма";

3) з меню "Вид" вибрати команду "Окно диаграммы";

4) з меню "Диаграмма" або з контекстно-залежного меню вибрати команду "Тип диаграммы".

199. Для зміни розміру діаграми/графіка необхідно:

1) з меню "Диаграмма" вибрати команду "Размещение";

2) застосувати розмірні маркери;

3) змінити розмір стовпців;

4) з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметри диаграммы".

200. Для переміщення діаграми необхідно:

1) з меню "Правка" або з контекстно-залежного меню необхідно вибрати команду "Вырезать", перейти на іншу сторінку або додаток Ms Office і знов з контекстно-залежного меню вибрати команду "Вставить";

2) з меню "Правка" або з контекстно-залежного меню необхідно вибрати команду "Вырезать", перейти на іншу сторінку або додаток Ms Office і знов з контекстно-залежного меню вибрати команду "Копировать";

3) з меню "Диаграмма" застосувати команду "Размещение";

4) в меню "Вставка" вибрати команду "Лист".

201. Діаграму та графік можна розташувати:

1) у поточному листі Excel або на спеціальному листі "Диаграмма";

2) на окремому листі Excel;

3) тільки на спеціальному листі "Диаграмма";

4) тільки в інших додатках Ms Office.

202. При побудові графіків або діаграм Майстер діаграм виконує наступні кроки:

1) тип і вид діаграм, джерело даних для діаграми та параметри діаграми;

2) вставка малюнка для оформлення;

3) джерело даних для діаграми, підписи даних;

4) джерело даних, налагодження осів, заголовки та підписи даних.

203. Для побудови кругової діаграми необхідно виділити:

1) шапку та один стовпчик чисел;

2) бокові колонки таблиці;

3) 3)заголовки стовпців таблиці;

4) декілька стовпчиків з числами.

204. Для побудови діаграми в таблиці необхідно виділити:

1) заголовки стовпців та числові дані;

2) бокові колонки таблиці;

3) підсумкові рядки таблиці;

4) заголовки стовпців таблиці.

205. Як задати для осі Y точку перетинання з віссю X?

 виділити вісь категорії Х, з контекстно-залежного меню вибрати команду "Формат оси" та перейти на вкладку "Шкала";

 виділити вісь Y, з контекстно-залежного меню вибрати команду "Формат оси" та перейти на вкладку "Шкала";

3) виділити вісь категорії Х, з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметри диаграммы";

4) виділити вісь Ү, з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметры диаграммы".

206. Щоб змінити вигляд лінії сітки на графіку, необхідно:

1) виділити діаграму і з контекстно-залежного меню і вибрати команду "Параметри диаграммы";

2) виділити лінії сітки на вісі значень або вісі категорій, а потім з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметри диаграммы";

3) виділити лінії сітки на вісі значень або вісі категорій, а потім з меню "Вид" вибрати команду "Окно диаграммы";

 виділити лінії сітки на вісі значень або вісі категорій, а потім з контекстно-залежного меню вибрати команду "Формат линии сетки" або з меню "Формат" команду "Выделенная сетка".

207. Підпис даних на графіку Excel, це:

1) зображення міток або стовпчиків у вибраному ряді даних;

2) найменування кожної з осів на діаграмі;

3) зображення числових даних поряд з кожною міткою (стовпцем) виділеного рядка даних;

4) найменування діаграми та осів.

208. Якщо дані для опції "Подпись оси Х", при побудові графіка, були не задані, то:

1) програма за замовченням пронумерує мітки вісі Х;

2) програма за замовченням позначить кожну мітку вісі X наступним чином - "Ряд 1, Ряд 2 і т.д.";

3) не будуть відображатись підписи міток вісі Х;

4) excel відобразить повідомлення про помилку.

209. Для зміни кольору та візерунку рядків даних необхідно:

1) виконати подвійне клацання миші по відповідному рядку даних. З контекстно-залежного меню вибрати команду "Исходные данные";

 виконати подвійне клацання миші по відповідному рядку даних, а потім з меню "Вид" вибрати команду "Представление";

 виконати подвійне клацання миші по відповідному рядку даних, з контекстно-залежного меню вибрати команду "Формат ряда данных", а потім перейти на вкладку "Вид";

4) виконати подвійне клацання миші по відповідному рядку даних, а потім з меню "Диаграмма" вибрати команду "Параметри диаграммы".

210. Порядок зображення рядків даних у об'ємних діаграмах можна змінити:

1) якщо виділити рядок даних на діаграмі, з контекстнозалежного меню вибрати команду "Формат ряда данных", а потім перейти на вкладку "Параметри";

2) якщо виділити рядок даних на діаграмі, з контекстнозалежного меню вибрати команду "Формат ряда данных", а потім перейти на вкладку "Порядок рядов";

3) якщо виділити рядок даних на діаграмі, з контекстнозалежного меню вибрати команду "Формат ряда данных", а потім перейти на вкладку "Вид";

4) така можливість у електронних таблицях не підтримується.

211. Що означає опція "Подпись оси X", яка відображається у вікні Майстра діаграм?

- 1) задає найменування осі;
- 2) задає дані, які необхідні для розмітки осі Х;
- 3) дозволяє змінювати формат та розташування

позначок уздовж осі Х;

4) задає мінімальне та максимальне значення для осі Х.

212. Підпис даних на діаграмі, це:

1) найменування підписів осей діаграми;

2) вільний текст на діаграмі;

3) найменування рядків даних;

4) зображення числового значення поряд із вибраними стовпцями або мітками діаграми.

213. Якщо текст для опції "Легенда" при побудові графіка був не заданий, то:

1) текст легенди не буде відображатись;

2) Excel відобразить повідомлення про помилку;

3) програма Excel за замовчення текст легенди позначить наступним чином "Ряд 1, Ряд 2 і т.д.";

4) excel пронумерує рядки даних, що відображаються у діаграмі, та позначить їх наступним чином "1, 2 і т.д.".

214. Для зміни типів стилів шрифтів та їх атрибутів потрібно:

1) виділити відповідний напис, із меню "Правка" вибрати команду "Формат - Ячейки";

2) виділити відповідний напис, із меню "Данные" вибрати команду "Формат";

3) виділити відповідний напис, із контекстного меню вибрати команду "Формат ячеек";

4) виділити відповідний напис, із контекстного меню вибрати команду "Формат <ім'я об'єкта>" вкладка "Шрифт" або з меню "Формат" вибрати "Выделенная <ім'я об'єкта>".

215. Для чого призначено об'єкт "легенда" на діаграмі або графіку?

1) містить дані з таблиці, що відображаються на діаграмі;

2) відображає додаткові відомості о точках даних, які відображають значення комірок;

3) пояснювальний текст, що пов'язаний з осями діаграми;

4) для визначення та відображення найменування рядка даних.

216. Що відображає на графіку кільцева діаграма?

1) показує зміну даних за визначений період часу та

ілюструє співвідношення окремих значень даних,

2) показує внесок кожного елемента ряду в загальну суму, та може включати до графіка декілька рядків даних;

- 3) відображає співвідношення окремих компонент;
- 4) відображає тенденцію зміни даних за рівні інтервали часу.

217. Що відображає на графіку кругова діаграма?

1) показує внесок кожного елемента ряду в загальну суму та дозволяє представити на діаграмі тільки один ряд даних;

2) показує зміну даних за визначений період часу та ілюструє співвідношення окремих значень даних;

3) відображає співвідношення окремих компонент;

4) відображає тенденцію зміни даних за рівні інтервали часу.

218. Що відображає на графіку гістограма?

1) відображає співвідношення окремих компонент;

2) відображає тенденцію зміни даних за рівні інтервали часу;

3) показує внесок кожного елемента ряду в загальну суму;

4) показує зміну даних за визначений період часу та ілюструє співвідношення окремих значень даних.

219. Майстер діаграм Excel пропонує на вибір:

- 1) стандартні та нестандартні діаграми;
- 2) лише стандартні діаграми;
- 3) лише графіки;

4) роботу з вбудованими функціями.

220. Для чого призначена вкладка "Заголовки" вікна майстра діаграм?

1) призначена для введення та редагування найменувань осей координат та усієї діаграми;

2) для вводу надписів, які непов'язані з об'єктами;

3) для визначення підписів під кожною точкою діаграми або графіка;

4) для визначення назв рядків даних на графіку.

221. Для чого призначена вкладка "Оси " вікна майстра діаграм?

1) дозволяє визначити кольори та розмір шрифту даних

біля кожної вісі;

2) дозволяє встановити режим відображення горизонтальних та вертикальних ліній сітки графіка;

3) дозволяє визначити, які мітки будуть виводитись біля кожного поділення координатних осей;

4) дозволяє встановити формати та стилі відображення ліній сітки.

222. За допомогою якої команди,

встановлюються параметри сторінки при виводі таблиці до друку?

1) команда "Параметри сторінки" пункту меню Файл;

2) команда "Автоформат" меню Формат;

3) команда "Свойства" пункту меню Файл;

4) немає вірної відповіді.

223. Для чого призначена команда "Предварительний просмотр" пункту меню Файл?

1) дозволяє перед друкуванням переглянути таблицю на екрані в тому вигляді, в якому вона буде надрукована;

2) дозволяє виконати форматування даних таблиці;

3) дозволяє виконати редагування даних таблиці;

4) немає вірної відповіді.

224. Яка команда використовується для друку електронної таблиці?

1) команда "Печать..." меню Файл;

2) команда "Доступ" меню Файл;

3) команда "Отправить" меню Файл;

4) немає вірної відповіді.

225. Для чого призначена вкладка "Вид" діалогового вікна "Формат ячеек "?

1) для вибору кольору і візерунку заливки блоку комірок;

2) для вибору кольору відображення символів блока клітинок;

3) для вибору кольору відображення ліній і рамок у блоці клітинок;

4) немає вірної відповіді.

226. Для чого призначена вкладка "Рамка" діалогового вікна "Формат ячеек"?

1) усі відповіді вірні;

2) встановлення типу лінії для обрисовки блоку комірок;

3) встановлення місця обрисовки у блоці комірок;

4) встановлення кольору лінії.

227. Для чого призначена вкладка "Шрифт" діалогового вікна "Формат ячеек"?

1) усі відповіді вірні;

2) встановлення типу, стилю, розміру шрифту для відображення даних в комірках таблиці;

3) встановлення кольору шрифту для відображення даних в комірках таблиці;

4) встановлення спеціальних ефектів відображення даних у комірках таблиці.

228. Для чого призначена вкладка "Выравнивание" діалогового вікна "Формат ячеек " ?

1) використовується для вирівнювання даних комірок відносно меж комірок;

2) для встановлення розмірів комірки: висоти і довжини;

3) для встановлення розмірів робочого листка;

4) немає вірної відповіді.

229. Для чого призначена вкладка "Число" діалогового вікна "Формат ячеек"?

1) для встановлення типу представлення чисел у відповідності до потреб користувача, тобто форматів для різних категорій числових даних;

2) для встановлення діапазону зміни числових даних;

3) для встановлення максимального значення числових даних;

4) для встановлення мінімального значення числових даних.

230. Яка команда якого меню дозволяє виконати усі операції по форматуванню даних комірки ?

1) команда "Ячейки..." пункту меню Формат;

2) команда "Ячейки" пункту меню Вставка;

3) команда "Заменить" пункту меню Правка;

4) команда "Параметры..." пункту меню Сервис.

231. Команди якого пункту меню використовуються для форматування даних електронної таблиці?

1) команди меню Формат;

2) команди меню Правка;

3) команди меню Данные;

4) команди меню Сервис.

232. Що таке форматування даних електронної таблиці?

1) форматування - це встановлення форми представлення і розміщення даних в комірках таблиці;

2) форматування — це копіювання, переміщення, вилучення, вставка блоків, комірок або строк і стовпців;

3) в Excel операції форматування даних не передбачені;

4) форматування - це перетворення файлу робочої книги у текстовий файл.

233. Як включити або відключити рядок формулу вікні Excel?

1) виконати команду "Строка формул" меню "Вид";

2) виконати команду "Обьект..." меню Вставка;

3) виконати команду "Функция" меню Вставка;

4) виконати команду "Настройки..." меню Сервис.

234. Яка команда використовується для відображення і видалення панелі інструментів у вікні Excel?

1) команда "Панели инструментов..." меню Вид;

2) команда "Обьект..." меню Вставка;

3) команда "Вставить" меню Правка;

4) команда "Размещение" меню Формат.

235. Яка панель інструментів використовується для редагування комірок таблиці?

1) панель інструментів "Стандартная";

2) панель інструментів "Форматирование";

3) панель інструментів "Зависимости";

4) панель інструментів "Элементы управлення".

236. Для чого призначені команди "Найти ", "Заменить " із пункту меню Правка?

1) для пошуку і заміни введеного тексту на новий в усій таблиці;

2) для пошуку файлів електронних таблиць;

3) для заміни файлів електронних таблиць;

4) немає вірної відповіді.

237. Як виконати копіювання формули у блок комірок?

1) встановити курсор на комірку з введеною формулою.

Зробити покажчик миші у вигляді "+" і перетягнути мишу по необхідному блоку комірок;

2) виконати команду "Функция..." із пункту меню Вставка;

3) виконати команду "Объект..." із пункту меню Вставка;4) немає вірної відповіді.

238. Як виконати переміщення блоку комірок?

1) виділити блок комірок і виконати команду "Вырезать" з меню Правка. Перевести курсор в необхідну позицію і виконати команду "Вставить";

2) виконати команду "Заменить..." із меню Правка;

3) виконати команду "Ячейки..." із меню Вставка;

4) виконати команду "Ячейки..." із меню Формат.

239. Як виконується копіювання блоку комірок

1) виділити блок комірок і виконати команду

?

Копировать з меню Правка. Перевести курсор в необхідну позицію і виконати команду Вставить;

2) виконати команду "Ячейки..." із меню Формат;

3) виконати команду "Функція" із меню Вставка;

4) виконати команду "Ячейки ..." із меню Вставка.

Виділити блок комірок і виконати команду Копировать з меню Правка. Перевести курсор в необхідну позицію і виконати команду Вставить.

240. Для чого призначений рядок формул у вікні Excel ?

1) є буфером для виконання операцій копіювання;

2) для відображення змісту активної комірки і її редагування;

3) такої строки у вікні Ехсеl немає;

4) не має вірної відповіді.

241. Як відкоригувати зміст комірки ? 1) всі відповідні вірні;

2) активізувати необхідну комірку і ввести нове значення:

3) встановити курсор у необхідну комірку, активізувати рядок формул і виконати в ній коригування;

4) активізувати необхідну комірку, нажати клавішу F2 і виконати необхідне коригування.

242. Які операції відносяться до операцій

редагування ?

1) зміна та коригування змісту комірок, копіювання, переміщення, видалення, вставка комірок та їх блоків, рядків, стовпців, формул;

2) зміна шрифтів, вирівнювання, кольорове оздоблення, захист, проведення ліній у блоці комірок, строках і стовпцях;

3) всі операції пунктів меню Правка, Вставка, Формат, Вид;

4) немає вірної відповіді.

243. За допомогою якого елементу вікна конструктора форм можливо змінити підпис на кнопці форми?

1) панелі інструменті;

2) вікна проекту;

3) панелі елементів управління;

4) вікна властивостей.

244. Що таке програмний код?

1) ключ;

2) результат шифрування інформації;

3) результат програмування;

4) метод шифрування інформації.

245. Модуль класу це:

1) процедури та функції, що необхідні для автоматизації роботи форми або звіту та відповідають за обробку подій;

2) процедури та функції, які є доступними для всіх об'єктів поточної бази даних;

3) область опису перемінних та констант у функціях та процедурах;

4) Програмний код, який є реакцією на події, що відбувають з активним звітом

246. Зазвичай до звітів ставляться наступні вимоги:

1) у лівому нижньому кутку сторінки ставиться поточна дата;

2) створюється базовий запит;

3) немає вірної відповіді;

4) розмір звіту відповідає їхньому вмісту.

247. Створення підлеглого звіту може

відбуватися:

1) шляхом створення підлеглого звіту в існуючому;

2) додавання існуючого звіту до іншого існуючого звіту;

3) правильної відповіді немає;

4) підлеглі звіти не можуть бути створені.

248. При побудові звітів за допомогою майстра проходять наступні етапи:

1) вибір джерела записів, вибір макету звіту, закінчення роботи;

2) вибір джерела записів, вибір полів, вибір полів групування, визначення порядку сортування, вибір макету звіту, вибір стилю звіту, закінчення роботи;

3) вибір джерела записів, вибір полів, визначення порядку сортування, вибір макету звіту, закінчення роботи;

4) вибір джерела записів, вибір полів групування та сортування, вибір макету звіту, вибір стилю звіту, закінчення роботи

249. Сортування "по убыванию" передбачає впорядкування інформації:

1) від А до Я, від 0 до 9;

2) від Я до А, від 0 до 9;

3) від А до Я, від 9 до 0;

4) від Я до А, від 9 до 0.

250. Сортування "по возрастанию" передбачає впорядкування інформації:

1) від Я до А, від 0 до 9;

- 2) від А до Я, від 9 до 0;
- 3) від Я до А, від 9 до 0;
- 4) від А до Я, від 0 до 9.

251. Перехресний звіт створюється на основі:

1) звичайного запиту;

2) перехресного запиту;

3) зведеної таблиці;

4) правильної відповіді немає.

252. Функція NOW () використовується для генерації:

1) поточної дати;

2) поточного часу;

3) поточної дати та часу;

4) правильної відповіді немає.

253. Яким чином здійснюється запуск електронної таблиці?

1) Виконати команду Пуск/Програми/Microsoft Acces.

2) Вибрати ярлик Microsoft Office.

3) Виконати команду Пуск/Програми/Microsoft Excel.

4) Виконати команду Пуск/Програми/Microsoft Word.
254. Стовпчик це

5) горизонтальний набір клітинок з іменами-числами 6) вертикальний набір клітинок з іменами-буквами+

7) вертикальний набір клітинок з іменами-числами

8) діагональний набір клітинок з іменами-буквами

255. Рядок це

1) вертикальний набір клітинок з іменами-буквами.

2) діагональний набір клітинок з іменами-буквами

3) вертикальний набір клітинок з іменами-числами

горизонтальний набір клітинок з іменами-числами
 Які типи даних можна ввести в клітинку?

1) Числа, текст, дата, формула.

2) Текст, малюнок, формула.

3) Числа, текст, малюнок, формула.

4) Текст, дата, формула.

257. Скільки рядків і стовпців містить робочий лист Excel?

1) Рядків 65536, стовпців 255

2) Рядків 65536, стовпців 26.

3) Рядків 65536, стовпців 26.

4) Рядків 16384, стовпців 255.

258. Перед введенням формули в електрону таблицю ставиться знак ...

- 1) "*"
- 2) "/ "

3) Пробіл

4) "="

259. Для обчислення середнього значення використовується функція?

1) CYMM

2) СРЗНАЧ

3) CЧЕТ

4) СЧИТАТЬПУСТОТЫ

260. Для обчислення суми використовується функція?

- 1) CЧЕТЗ
- 2) СЧИТАТЬПУСТОТЫ
- 3) CHET
- 4) CYMM

271. Для підрахунку кількості порожніх клітинок?

СЧЕТЗ

- 2) СЧИТАТЬПУСТОТЫ
- СЧЕТ

4) CУMM

272. Які є основні типи діаграм?

1) Кругова, стовпчикова, графік, пірамідальна, експоненціальна.

2) Кругова, стовпчикова, експоненціальна.

3) В) Кругова, стовпчикова, графік.

4) Кругова, стовпчикова, графік, експоненціальна.

273. Що в електронній таблиці розуміється під "блоком"?

1) Набір клітинок, що містить числові дані.

2) Діапазон формул, заданий діагоналлю "ліва верхня клітинка"- "нижня права"

3) Діапазон, заданий діагоналлю "ліва верхня клітинка"-"нижня права"

4) Довільний набір заповнених клітинок.

274. Що в електронній таблиці розуміється під "списком"?

1) Набір клітинок, що містить числові дані.

2) Діапазон формул, заданий діагоналлю "ліва верхня клітинка"-"нижня "права"

3) Довільний набір клітинок (в тому числі і блоки)

4) Діапазон, заданий діагоналлю "ліва верхня клітинка"- "нижня "права"

275. З яких структурних елементів складається обчислювальна система?

1) Монітор, клавіатура, системний блок.

2) Процесор, пам'ять, пристрої-введення виведення.

3) Блок живлення, монітор, материнська плата.

4) Апаратного та програмного забезпечення.

276. З допомогою яких клавіш здійснюється переміщення курсора: 1) алфавітно-цифрових, 2)

управління курсором, 3) функціональних, 4) спеціальних, 5) цифрових.

- 1) 1 i 2;
- 2) 2 i 3;
- 3) 2 i 4;
- 4) 2 i 5.

277. Центральний процесор призначений для

- 1) збереження та обробки інформації.
- 2) передачі та збереження даних.
- 3) управління та обробки інформації.
- 4) друку та перетворення даних.

278. Який максимальний об'єм інформації

може зберігатися на гнучкому диску?

- 1) 1,44 Гбайт;
- 2) 2,88 Мбайт;
- 3) 1,44 Мбайт;
- 4) 1,2 Мбайт.

279. Пристрої збереження інформації

поділяють на

- 1) нагромаджувачі на гнучких та жорстких дисках.
- 2) внутрішні і зовнішні.
- 3) простійні, напівпостійні, оперативні.

4) компакт-програвачі, нагромаджувачі на гнучких та жорстких дисках.

280. Процесор складається з

- 1) пристроїв введення-виведення інформації.
- 2) арифметико-логічного та пристрою управління.
- 3) оперативного та постійого запам'ятовуючих пристроїв.
- 4) пристроїв розпізнавання та друку.

281. Яка з характеристик обчислювальної системи визначає об'єм інформації, яка опрацьовується процесором за один раз?

- 1) Розрядність;
- 2) Швидкодія;
- 3) Тактова частота;
- 4) Об'єм оперативної пам'яті.

282. Який із запропонованих типів відеоадаптерів забезпечує графічний режим із 16 кольорів і роздільною здатністю 640x350 точок?

A) MDA; B) CGA; B) EGA; Γ) SVGA.

283. Що забезпечує програмний принцип роботи процесора?

А) Порядок виведення інформації;

Б) Порядок обробки інформації;

В) Порядок збереження інформації;

Г) Порядок передачі інформації.

284. Частина оперативної пам'яті, яка виділяється для збереження проміжних результатів обробки інформації процесором, називається

А) СМОЅ; Б) КЕШ; В) постійною; Г)віртуальною.

285. Які із наведених пристроїв не є пристроями введення інформації?

А) Нагромаджувачі; Б) Сканер; В) Клавіатура; Г) Дисплей.

286. Яка елементара частина нагромаджувача забезпечує збереження інформації?

А) Доріжка; Б) Кластер; В) Сектор; Г) Блок.

287. Операційна система це

А) нагромаджувач інформації;	Б) дискета;
В) програма;	Г) пристрій

введення.

288. Елементи інформації, що зберігаються на зовнішніх носіях та мають власне ім'я називаються

А) файлом; Б) каталогом; В) повідомленням; Г) даними.

289. Каталог це

А) список програм; Б) список файлів і каталогів;

В) список вказівок; Г) список пристроїв ЕОМ.

290. Послідовність імен каталогів, які необхідно пройти, щоб досягти потрібного файла або каталога, починаючи з кореневого називається

А) каталогом; Б) вказівкою; В) маршрутом; Г) розширенням.

291. Які типи файлів називаються виконуваними?

A) .pas, .bas, .asm; E) .txt, .doc, .dat;

B) .exe, .com, .bat; Γ) .sys, .drv, .bin.

292. Файли з якими атрибутами не відображаються на екрані?

A) Тільки для читання (Read only - R);

Б) Прихований (Hidden – H);

B) Системний (System – S);

Г) Архівний (Archive – A).

293. Що є основним елементом графічного інтерфейсу WINDOW?

а) Вікно б) Панель задач

в)Робочий стіл

д) Ярлик

294(с). Які основі розділи головного меню «ПУСК»?

а) Мой компютер, Входящие, Internet, Корзина.

б) Программы, Документы, Настройка, Поиск, Справка, Выполнить

в) Открыть документ в Microsoft Office, Создать документ в Microsoft Office, Завершение работы.

г) Документы, Папки, Файлы, Поиск, Справка, Выполнить.

д) Правильної відповіді немає.

295н). Які об'єкти операційної системи WINDOWS є основними?

а) Файли, папки, ярлики.

б) Документи, папки, ярлики.

в) Документи, папки, значки

г) Каталоги, файли, піктограми.

д) Вікна, написи, значки.

296. Як можна створити папку не відкриваючи вікна?

а) Натиснувши праву клавішу миші вибрати Создать Папку і вказати ім'я папки

б) Вибрати розділ Файл, вказівку Создать Папку

в) Вибрати Пуск, Настройка, Панель задач, Добавить

д) Создать папку у "Проводник"

е) Такого способу не існує.

297. Операційна система це

а) Нагромаджувач інформації б) Дискета в)Програма г) Пристрій введення д) Пристрій виведення

298. Розділ Программи містить

а) список файлів та папок

б) список документів

в) список всіх виконуваних програм

г) список встановлених у WINDOWS програм

д) список драйверів зовнішніх пристроїв.

299(д). Панель задач призначена для

a) копіювання, знищення та перейменування об'єктів WINDOWS.

б) зміни алфавітних шрифтів та відображення поточного часу.

в) для відображення завантажених на виконання програм.

г) для відображення відкритих в WINDOWS вікон

д) для відображення діалогових вікон.

300. Для здійснення пошуку документів достатньо вказати один із пропонованих параметрів:

а) символ, що входить в ім'я документа б) ім'я папки, ім'я диску, ім'я файлу.

в) ім'я, тип, дата створення, слово, що зустрічається в документі.

г) період, за який здійснюється пошук. д) нічого не треба вказувати.

301. Який основний елемент ярлика?

а) Графічний малюнок б) Назва в) Властивості. г) Командний рядок д) Вікно.

302. Який із варіантів перегляду інформації у "Проводнику" дає можливість побачити розміщення документів на дисках?

а) Отображать все файлы. б) Не отображать файлы следующих типов. в) Отображать в заголовок полный путь MS-DOS. г) Не отображатьрасширения MS-DOS для файлов зарезервированных типов.

д) Вывести информационную строку.

303. Яка з властивостей об'єкту в WINDOWS вказує на інформаційний об'єм?

а) Тип б) Папка в) Атрибути г) Размер д) Содержит

304.Щоб відновити випадково знищений об'єкт у

"Проводнику"необхідно вибрати вказівку

а) Вставить б) Создать в) Отменить г) Найти д) Не можна відновити.

305 Як здійснюється запуск Microsoft Word?

a) Пуск/Программы/Microsoft Word

б) Пуск/Выполнить/Microsoft Word.

в) Мой компютер/Program files/Microsoft Word.

г) Пуск/Настройка/Панель управления

рограммы/Microsoft Word.

д) Жодним із способів запустити не можна.

306 Які основні елементи вікна текстового редактора Microsoft Word?

а) Панелі інструментів, стандартна, форматування, малювання.

б) Рядок заголовка, рядок меню, панелі стандартная і форматування, робоче поле, інформаційний рядок.

в) Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Таблица, Окно.

г) Збереження, Орфографія, Рядки горизонтальної та вертикальної прокрутки тексту.

д) Команди Створити, Відкрити, Закрити, Зберегти, Зберегти як, Вихід.

307 Які з панелів інструментів виводяться на екран Microsoft Word по замовчуванню?

а) Обрамление, Базы Даных

б) Стандартная, Форматирование

в) Форматирование, Рисование

г) Стандартная, Нарисовать таблицу.

д) Форматирование, Настройка изображения.

308 Якою треба скористатися командою, щоби додати потрібну панель?

а) Сервис/Параметры/Вид

б) Сервис/Шаблоны и настройки

в) Сервис/Настройка

г) Вид/Панель Інструментів.

д) Вид/Головний документ

308 Які із вкладинок є у вікні діалогу Параметры страницы?

а) Поля, Размер бумаги, Источник бумаги, Макет

 б) Вид, Общие, Печать, Пользователь, Совместимость, Правка, Правописание, Сохранение, Исправления, Расположение.

в) Найти, Заменить, Перейти.

г) Шрифт, Интервал,Анимация.

д) Правильної відповіді немає

309 Який із способів забезпечує збереження документу в новому файлі?

а) Файл/ Сохранить

б) Файл/ Сохранить как

в) Файл/ В формате HTML

г) Файл/ Версии

д) Не забезпечує жоден.

310 Який з режимів перегляду, забезпечує перегляд змісту документа?

а) Вид/Обычный

б) Вид/Електронный документ

в) Вид/Разметка страницы

г) Вид/Структура

д) Вид/Главный документ.

311 Які з вказівок роботи з фрагментами задані на Стандартній панелі інструментів?

а) Создать, Открыть, Сохранить.

б) Жирный, Курсив, Подчеркнутый

в) По левому краю, По центру, По правому краю, По ширине.

г) Вырезать, Копировать, Вставить, Формат по образцу.

д) Печать, Предварительный просмотр, Правописание.

312(н) Який з інструментів вікна Открытие документа, забезпечує його перегляд?

а) Мелкие значки б) Таблица в) Свойства г) Просмотр д) Команды и режимы 313 Яка команда не забезпечує додання малюнка у текст?

а) Вставка/Рисунок/Картинки

б) Вставка/Рисунок/Из файла

в) Вставка/Файл

г) Вставка/Обьект/MicroSoft Clip Galery

д) Вставка/Рисунок/Автофигуры

314. Які з кнопок Стандартная пункти розділу Файл меню?

а) Открыть, Печать, Вырезать, Копировать, Вставить.

б) Создать, Открыть, Сохранить, Печать,

Предварительний просмотр !

в) Открыть, Автосума, Вставка функции, Мастер диаграм, Рисование, Сохранить,

г) Открыть, Сохранить, Масштаб, Печать, Предварительний просмотр

д) Правильної відповіді немає.

315. Які з параметрів розділу меню Вид впливають на зовнішній вигляд вікна Excel?

а) Строка состояния, панель инструментов, Масштаб, Разметка страницы

б) Обичный, Строка формул, Во весь екран, Колонтитулы

в) Строка состояния, Панель инструментов, Во весь екран, Представления

г) Строка состояния, Панель инструментов, Строка формул, Вовесь екран !

д) Правильної відповіді немає.

316. Які типи листів означено в Microsoft Excel?

а) робочі, діаграм, макросів, модулів.!

б) робочі, малюнків, формул, діаграм.

в) документів, малюнків, вікон, формул

г) документів, формул, діаграм, модулів.

д) Правильної відповіді немає.

317. Яким чином засобами Excel можна проводити

пошук файлів у папках?

- а) Правка/Найти
- б) Правка/Перейти
- в) Вставка/Имя/Присвоить
- г) Файл/Открыть/Найти !
- д) Данные/Фильтр/Рапсширенный фильтр

318. Які типи даних може містити чарунка електронної таблиці?

- а) Число, дата, час, текст, формула !
- б) Число, символ, формула, час, файл
- в) Дата, лист, рядок, файл, діапграма
- г) Текст, адреса, діапазон, число, час
- д) Будь-які типи даних .

319 Що таке формула в Excel?

a) Послідовність цифр і знаків операцій занесених у одну клітинку.

б) Сукупність даних та функцій для їх обробки.

в) Сукупність операндів, з'єднаних між собою знаками операцій і круглих дужок !

г) Послідовність адрес кліфтинок, в яких зберігаються дані.

д) Правильної відповіді немає.

320 Яке із наведених нижче повідомлень про помилку у формулі Excel сигналізує про звернення на неіснуючу чарунку?

```
а) # дел 0
б) # имя ?
в) # н/д
г) # число !
д) # ссыл ! !
е) # знач !
```

321 Для додання функції у чарунку необхідно виконати таку послідовність дій:

а) Правка/Вставить

- б) Вставка/Обьект/Создание
- в) Правка/Специальная вставка

г) Правка/ Вставить как гиперссылку

д) Вставка/Функция !

322 Які типи операндів допускаються у формулах електронних таблиць?

а) Число, текст, логічне значення, адреса, функція !

б) Рядок, число, дата, функція, адреса.

в) Число, дата, час, адреса, формула.

г) Логічне значення, символ, число.

д) Правильної відповіді немає.

323. Що в електронній таблиці розуміється під "Рядом даних"?

а) довільний набір заповнених чарунок.

б) набір чарунок, що містить числові дані.

в) виділений діапазон !

г) діапазон формул

д) правильної відповіді немає

323. Які основні елементи діаграми?

а) Назва діаграми, значення осей, ряд даних, область розміщення діаграми, легенда

б) Заголовок діаграми, заголовки осей значень та категорій, осі значень і категорій, легенда, область побудови, лінії сітки !

в) Назва діаграми, тип діаграми, осі значень і категорій, заголовки осей, область побудови діаграми.

г) Заголовок діаграми, ряд значень, ряд категорій, тип діаграми, легенда, область побудови діаграми, типи ліній сітки.

324 Що розуміють під базою даних?

а) Файл, у якому зберігається деяка інформація.

б) Документ певної структури.

в) Єдине, централізоване сховище даних певної предметної області. !

г) Набір даних одного типу, що зберігається у файлі.

325. Яка основна функція СУБД?

а) Збереження даних

б) Сортування даних

в) Передачі та нагромадження інформації

г) Забезпечення незалежності даних від програм. !

д) Кодування інформації у файлах

326. Яка з вимог є необов'язковою при формуванні банку даних?

а) Мати можливість оновлення, поповнення і розширення БД.

б) зберігати інформацію у одному із можливих графічних форматів. !

в) Забезпечити високу надійність зберігання інформації.

г) видавати нову і вірогідну інформацію на запити.

д) мати засоби, що забезпечують захист БД від

несанкціонованого доступу.

327. Які існують типи організації баз даних?

а) ієрархічні, мережні, табличні

б) матричні, ієрархічні, реляційні

в) ієрархічні, реляційні, мережні !

г) табличні, матричні, текстові.

д) ілюстраційні, інформаційні, текстові.

328. Які з полів не використовуються у системі Access?

а) б) числове в) символьне ! г) логічне д) дата

329. Яким чином можна створити нову базу даних в Access?

а) Вибрати на початку роботи з Access Новая база даных.

б) Вибрати вказівку Открыть.

- в) Вибрати вказівку Создать !
- г) Вибрати вказівку Вставить.
- д) Вибрати вказівку Добавить.

330. Режим таблиці дозволяє здійснити

а) розробку структури БД !

- б) імпорт даних створених іншими програмами
- в) експортувати дані в інші програми

г) зв'язок з іншими об'єктами БД

д) збереження даних у файлі.

331. Щоб додати нове поле у структуру БД необхідно

а) відкрити таблицю в режимі Конструктор!

б) таблицю Открыть

в) таблицю Создать

г) таблицю Сохранить

д) таблицю Удалить.

332. Що розуміється під Запитом БД?

а) файл бази даних

б) вибірку даних, що задовольняє певним умовам !

в) Запис даних у поля

г) список полів, за якими здійснюється пошук інформації

д) умови пошуку інформації у БД

333. Об'єкт СУБД Access, який дозволяє оформити і роздрукувати дані у відповідності до заданих вимог називається

а) звітом! б) формою в) таблицею г) списком д) запитом.

334. Яка різниця між первинними і вторинними індексами?

а) Первинний індекс відповідає за сортування і пошук інформації, вторинний - за збереження даних.

б) Первинні індекси відповідають за унікальність інформації, вторинні - за пошук та сортування даних !

в) I первинні, і вторинні індекси використовуються для сортування і збереження даних.

г) Вторинні індекси потрібні для внесення та корекції даних, первинні для обліку

335. Для здійснення пошуку даних необхідно при виклику вказівки Найти вказати

а) значення поля! б) ім'я поля в) назву таблиці г) назву форми д) зразок пошуку.

336 Як продемонструвати слайди з 3 по 7-й?

Вилучити слайди 1-2 і 8 до кінця, Показ слайдов, Показ Перейти на 3-й слайд, Показ слайдов, Показ Вибрати Показ слайдов Произвольная демонстрация+ Показ слайдов, Настройка презентации 337. Який з варіантів не забезпечує додання таблиці у слайл? Вставить таблицу Microsoft Word Вставить таблицу Microsoft Excel Вставка, Обьект, Лист Microsoft Excel Вставить диаграму+ 338. Як додати коментарі до слайда? Вибрати Вид, Страницы заметок+ Вибрати Вид, Колонтитулы Вибрати Вид, Примечания Вибрати Формат, Фон заметок 339 Як здійснити передачу і демонстрацію перезентації на іншому ком'ютері, якщо комп'ютери з'єднані локальною мережею? Файл, Сохранить Файл, Упаковать Сервис, Конференція+ Показ слайдов, Репетиция на двух екранах 340 Яку вказівку необхідно виконати для створення нового слайду? Файл, Создать Вставка, Создать слайд+ Вставка, Дублировать слайд Вставка, Слайды из файлов Вставка, Слайды из структуры 341 Як у Power Point побачити всі слайди презентації одночасно? Вибрати у розділі Показ слайдов, Показ Вибрати Вид, Показ слайдов, Вибрати Вид, Структура Вибрати Вид, Миниатюра Вибрати Вид, Сортировщик слайдов+ 342 Як забезпечити ствоення однакового оздоблення слайдів презентації? Натиснути праву клавішу миші, Разметка слайда, Ок Натиснути праву клавішу миші, Применить

оформление, Применить+

Натиснути праву клавішу миші, Фон, Применить ко всем

Натиснути праву клавішу миші, Цветовая схема слайда, Применить

343 Яка з вказівок розділу "Показ слайдов" забезпечує створення рухомих

елементів слайду?

"Настройка действия"

Встроенная анимация"

"Настройка анимации"+

"Переход слайда"

344 Як зберегти презентацію для перегляду іншими програмами?

Вибрати вказівку "Сохранить"

Вибрати вказівку "Сохранить в формате HTML"

Вибрати вказівку "Сохранить как .." і зберегти з новим

ім'ям

Вибрати вказівку "Сохранить как.." і тип файла "Демонстрация"+

Вибрати вказівку "Открыть "

345 Як здійснюється управління презентацією Microsoft Power Point?

За допомогою управляючих кнопок

При натисненні на клавішу миші-

Вибором необхідного кадру (слайда)

За часом

Демонстрація здійснюється в автоматичному режимі-

346 Що є основним інформаційним елементом

презентації Microsoft Power Point?

Текст

Таблиця

Напис

Слайд+

Схема

347 Які функції виконує програма Microsoft Power Point? Подання графічної, текстової та табличної інформації.+ Передечу інформації засобами комунікаційних мереж+ Пошук і сортування необхідної інформації Облік і нагромадження даних Перегляд записів і форм