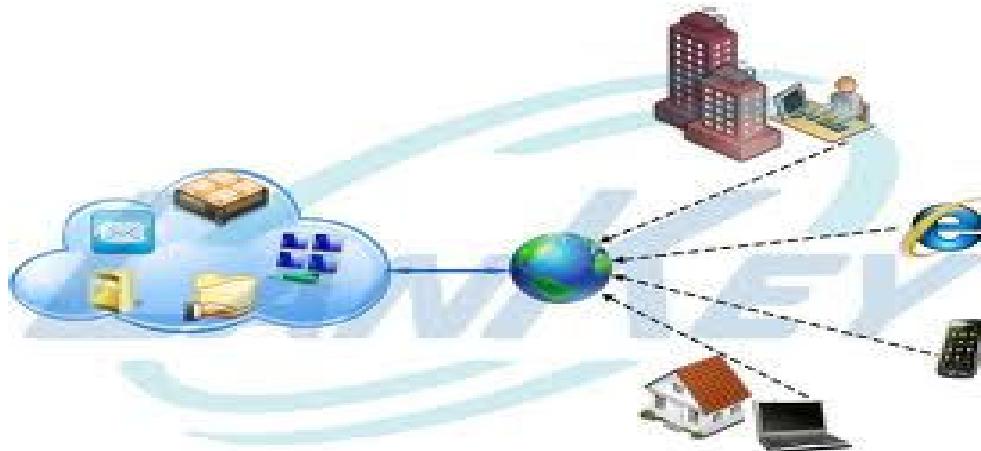


ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №1
ХМАРНІ ТЕХНОЛОГІЇ
ТЕОРЕТИЧНІ ВІДОМОСТІ

Останні роки все більшої популярності набувають так звані хмарні технології або хмарні обчислення (**Cloud computing**). Цей термін став вживатися в світі інформаційних технологій з 2008 року. Першою людиною, який виголосив словосполучення «cloud computing» був Ерік Шмідт - генеральний директор компанії Google.



Хмарні технології — це технологія, яка надає користувачам Інтернету доступ до комп’ютерних ресурсів сервера і використання програмного забезпечення як онлайн-сервіса, тобто якщо, є підключення до Інтернету то можна виконувати складні обчислення, опрацьовувати дані використовуючи потужності віддаленого сервера.



Які ж послуги ми можемо отримати?

1. Використання програмного забезпечення
2. Платформа як сервіс (Software as a Service (SaaS)) — дає доступ до інтегрованої платформи для розробки, тестування та підтримки різноманітних проектів
3. Інфраструктура як послуга (Infrastructure as a Service (IaaS)) — представлення комп’ютерної інфраструктури у вигляді віртуалізації, що включає в себе операційні системи та системне програмне забезпечення, а також апаратну частину сервера.
4. Віртуальне робоче місце (Desktop as a Service (DaaS)) — користувач має змогу власноруч налаштовувати своє робоче місце і тим самим створити собі комплекс програмного забезпечення необхідного йому для роботи.

Загалом, ця технологія має як плюси так і мінуси. Вона доволі економічна і доцільна для організацій, корпорацій, фірм і т.і. Вона не потребує значних ресурсів вашого пристрою (будь-то, КПК, планшет, смартфон, нетбук або комп’ютер), але вона вимагає щодо доступу до Інтернету.

Це означає, що ви повинні мати безперебійний швидкісний Інтернет.

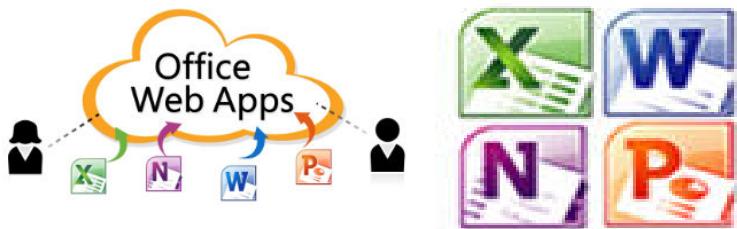
Другим мінусом є те, що хоча надавачі послуг і стараються працювати онлайн цілий час, але завжди бувають випадки, коли сервер може бути офлайн і тоді доступ до ваших послуг буде недоступний.

Технологія хмарних обчислень і реалізована на її основі освітня платформа дозволяють максимально ефективно використовувати наявні програмно-апаратні ресурси школи, гімназії, а школярі дістають можливість застосовувати на практиці найсучасніші комп’ютерні технології.

В будь-якій аудиторії можна організувати сучасний навчальний процес, використовуючи ноутбуки і безпровідну мережу. Для роботи учні використовують ipad-и, ноутбуки або нетбуки, що підтримують безпровідне підключення за стандартом Wi-fi. Наповнення електронного освітнього простору навчального здійснюють викладачі, учні школи.

Основні переваги, які можуть дати хмарні технології школі, очевидні:

- економія засобів на придбання програмного забезпечення (використання технології Office Web Apps (Office онлайн));
 - зниження потреби в спеціалізованих приміщеннях;
 - виконання багатьох видів навчальної роботи, контролю і оцінки online;
 - економія дискового простору;
 - антивірусна, антихакрецька безпека відкритості освітнього середовища для вчителів і для учнів.



Приклади використання хмарних технологій у школі.

- Використання Web-додатків.
- Електронні журнали і щоденники.
- Он-лайн сервіси для учебного процесу, спілкування, тестування.
- Системи дистанційного навчання, бібліотека, медіатека.
- Сховища файлів, спільний доступ.
- Спільна робота.
- Відеоконференції.
- Електронна пошта з доменом навчального закладу.

Хмарні редактори документів: що вибрати?

Огляд хмарних технологій

Як показує практика, відповідно до потреб сучасних умов праці зручнішим за локальне редагування документу є розміщення необхідного файлу в хмарне сховище, доступ до котрого може бути розмежований для ролей конкретних користувачів. Одні користувачі можуть змінювати файл, інші - тільки читати та рецензувати зміни. Загалом використання таких хмарних сервісів є простим у користуванні та не потребує особливих налаштувань. Актуальним залишається лише питання: На ринку так багато пропозицій, котру ж з хмар варто обрати?

Ідея створити онлайн-редактор документів існує вже майже 6 років: перші такі продукти з'явилися ще в 2005 році і представляли собою перенесену в веб-інтерфейс базову функціональність текстових і табличних процесорів. В даний час концепція збереження і управління документами в інтернеті підтримується багатьма гравцями ринку – Adobe, Google, Microsoft, Zoho і багатьма іншими компаніями (Box.net, Dropbox, ADrive.com), що вбудовуються в свої сервіси розробки вищевказаних вендорів. Якщо в перші роки існування таких продуктів інтерес до них проявлявся з боку кінцевих користувачів і ентузіастів, то зараз вони досить добре відомі і в бізнес-середовищі (Google Groups, Microsoft Office Web Apps, Amazon EC2). Але тенденція використання їх для корпоративного контенту пред'являє і відповідні вимоги до сервісів – вони ускладнюються. При цьому більшість користувачів "хмарних" сховищ і редакторів документів все одно є непрофесіоналами в цій сфері. Який компроміс вибрати? Щоб відповісти на це питання, потрібно проаналізувати найпопулярніші рішення на ринку.

© Кух А.М.

Adobe (Acrobat.com)

The screenshot shows the main page of the Adobe Acrobat.com website. At the top, there's a navigation bar with links for ACROBAT.COM, CreatePDF, EchoSign, ExportPDF, FormsCentral, SendNow, Workspaces, Sign in, and a dropdown menu for Select service. Below the navigation is a large banner with the text "Get more done every day. Work smarter, collaborate better, and work from virtually anywhere with online services from Adobe". To the right of the banner is a photo of a laptop screen displaying a form titled "Application for Employment". Below the banner, there are two main sections: "PDF Services" on the left and "Fill, Sign, Store and Send" on the right. The "PDF Services" section features "Adobe ExportPDF" (US \$19.99/year) and "Adobe CreatePDF" (US \$89.99/year). The "Fill, Sign, Store and Send" section includes links for "Create and distribute forms", "Electronically sign files", "Send & track large files", and "Get personal file storage".

Один з порівняно молодих гравців ринку хмарних сховищ онлайн і редакторів документів – компанія Adobe зовсім недавно анонсувала повноцінне рішення для створення PDF-файлів та спільної роботи з ними. Раніше (роки 2 назад) такий інструмент існував, але в обмеженій версії під назвою Buzzword. Зараз він інтегрований в комплексний продукт, що просувається як єдине рішення за передплатою (для роботи потрібно реєстрація Adobe ID). В даний час веб-версія Adobe Acrobat нагадує свій десктопний варіант, в ній є інструменти для редагування та форматування (раніше можна було тільки налаштовувати шрифти). Додаток дозволяє експортувати створені документи у формати PDF, DOC, ODT і RTF, а також EPUB. Крім веб-редактора у складі сервісу Acrobat.com надається файлообмінний сервіс Adobe SendNow, в який можна завантажувати файли в будь-якому форматі різного розміру (безкоштовно – до 100 Мб, платно – до 2 Гб), після чого організовувати до них спільний доступ для колег по роботі (через систему запрошень поштою), вести облік розісланих запрошень (через повідомлення про отримання), шукати серед завантажених файлів по назві і опису. Частина можливостей доступна тільки в платній версії. Третій сервіс, пропонований Adobe – Adobe CreatePDF – онлайн-конвертер файлів. Він складається з трьох компонентів: перетворювача будь-якого текстового документа в PDF, інструменту для об'єднання декількох файлів (текстових, графічних і так далі) в єдиний PDF-документ і віртуального принтера, що дозволяє друкувати прямо в PDF-файл, що розміщується на цьому веб-сервісі.

Google (Google Docs & SpreadSheets)

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there's a toolbar with Back, Forward, Stop, a lock icon labeled "Безопасный", the URL "drive.google.com", a star icon, a magnifying glass icon labeled "Искать в Google", and a user email "kukh@list.ru". Below the toolbar is a navigation bar with links for "+Вы", "Поиск", "Картинки", "Карты", "Play", "YouTube", "Новости", "Почта", "Диск", "Календарь", and "Еще". The main area is titled "Диск" and features a "Создать" button with a plus sign. To its right is a list of document types: Папка, Документ, Презентация, Таблица, Форма, and Рисунок. A blue clock icon is prominently displayed in the center. Below the clock, the text reads: "В Диске Google вы легко найдете все файлы, с которыми недавно рабс".

Сервіси Google Docs & SpreadSheets від Google з'явився на ринку в результаті злиття двох розробок – табличного процесора від Google і текстового редактора Writely від Upstartle в бета-версії 2006 році. Пізніше до сервісу додалися можливість переглядати презентації та файлове сховище, які перейшли в статус релізу в 2009 році. Сервіс інтегрований з поштовим клієнтом Gmail і являє собою універсальний редактор для файлів MS Office / OpenOffice, оснащений експортом в

© Кух А.М.

PDF. Інтерфейсом сервіс Google схожий на Open Office.org. Документи можуть редагуватися спільно користувачами, які отримали запрошення (мати обліковий запис в Google для цього необов'язково), в ході процесу рецензування та редагування доступний перегляд змін і чат. Файловий обмінник працює безкоштовно з квотою 1 Гб, додатковий обсяг можна отримати за гроші. Google Docs & SpreadSheets підтримує "хмарний" друк документів (віддалену відправку файлів в чергу принтера), а також надає базові можливості для організації зберігання в сервісі контенту.

Microsoft (Office 2010 Web Apps, Docs.com, SkyDrive.com)

The screenshot shows the Microsoft Office 2010 Web Apps homepage. At the top, there's a navigation bar with links for 'Docs BETA', 'Microsoft FUSE Labs', 'Home', 'My Docs', 'Friends' Docs', 'Add a Doc', and 'Sign In'. Below the navigation, a large yellow banner features the text 'Getting started is easy' and 'Create docs instantly on the web and share with friends.' It includes icons for 'Word Document', 'Excel Spreadsheet', and 'PowerPoint Presentation'. To the right, there are sections for 'CREATE A NEW DOC IT'S FREE USING DOCS.COM' (with icons for Word, Excel, and PowerPoint) and 'INSTANT DOCS MADE WITH FACEBOOK' (with icons for Resume, Friends, and Photo Show). A sidebar on the left says 'Spread the Word'. On the right, there's a 'Featured' section with document thumbnails and a 'WE ♥ SOCIAL' sidebar for Microsoft Research SOCI.

Продукт MS Office Web Apps - це набір безкоштовних веб-додатків – текстового і табличного процесора, менеджера презентацій і редактора нотаток. Для використання сервісу потрібна обліковий запис Windows Live або рахунок у соцмережі Facebook (якщо робота ведеться на дочірньому сервісі Docs.com). Для зберігання файлів користувачеві видається до 25 ГБ безкоштовного дискового простору для необмеженого за часом зберігання створених файлів з можливістю поділу до них спільнога доступу, сортування по папках, а також завантаження на локальний комп’ютер. Документи з урахуванням обмеженості функцій інструментів, перенесених у веб-інтерфейси, можна редагувати, а також друкувати з браузера. Крім того, для будь-якого з файлів, що знаходиться на Windows Live SkyDrive, можна запустити відповідний додаток у складі настільної версії офісного пакету.

The screenshot shows the Microsoft SkyDrive login page. It features a photo of four people working together at a desk with a laptop and papers. Below the photo, the text reads 'Когда угодно и где угодно' and 'Работайте с файлами и обменивайтесь ими с кем угодно, где бы вы ни были'. A 'Узнайте больше' button is at the bottom. To the right, the SkyDrive logo is shown with a blue cloud icon. The login form includes fields for 'Логин' (proverka@example.com), 'Пароль', and a 'Оставаться в системе' checkbox. Below the form, there's a link for 'Вход' and a note about account creation: 'У вас нет учетной записи Майкрософт? Зарегистрироваться'.

Zoho Docs (Zoho.com)

The screenshot shows the Zoho Docs website. At the top, there's a navigation bar with links for 'Features', 'Pricing & Signup', 'FAQ', 'Tour', 'Help', 'Contact Us', and 'Sign In'. Below the navigation, the main heading 'Simple Online Document Management' is displayed. To the left of the heading is a large graphic featuring a 3D pie chart resting on a stack of three spreadsheets. To the right of the heading is a section titled 'Online Spreadsheets' with the subtext 'Create and share interactive spreadsheets on the web. Collaborate in real time. 300+ functions, 25+ charts, VBA macros, and more!'. A red 'SIGN UP NOW!' button is located at the bottom of this section. Navigation arrows are visible on both sides of the main content area.

Zoho Docs представляє собою пакет з двох десятків веб-бізнес-додатків (офісний пакет, кілька лінійних корпоративних програм – CRM, додаток для ведення проектів тощо), інтерфейс яких наближений до MS Office зразка версій 2000-XP. Користувачеві виділяється безкоштовно 1 ГБ дискового простору для зберігання різноманітних документів (можна завантажувати тільки файли підтримуваних форматів). Користувачі можуть редагувати документи, у тому числі з підтримкою версійність (вони будуть зберігатися під номерами, починаючи з 1.0 (1.1, 1.2 і так далі), проте для повноцінної участі в цьому процесі потрібно мати обліковий запис на сервісі (інакше внесення правок буде утруднено).

Зауважимо, що безшовна інтеграція з Zoho Docs виконана на великих сервісах щодо зберігання документів – Box.net і ADrive.com. Користувачеві досить буде просто зайти в сервіс під своїм обліковим записом і вибрати команду редагування контенту.

Підсумки

Підводимо підсумки: для того, щоб завантажити файл, наприклад, текстовий документ з форматуванням, на файлообмінник з метою подальшого його відправлення деякій кількості користувачів для рецензування та ознайомлення, підходять в тій чи іншій мірі всі чотири хмарні сервіси. Тим не менш, в кожному випадку присутні свої особливості. Так, при роботі з Zoho Docs користувачеві доведеться зіткнутися з украї повільним веб-інтерфейсом, який ускладнює спільне редагування. У рішенні від Microsoft для роботи з файлами доведеться встановити в браузері доповнення Silverlight, непопулярний додаток на ринку (на відміну від Adobe Flash). Сам веб-інтерфейс при цьому не відрізняється високою стабільністю, а перенесені в веб функції редакторів є самими базовими і більш-менш складні редагування доведеться вносити в десктопній версії MS Office. Сервіс від Google вимагає конвертації файлів у власний формат зберігання, який може порушити форматування вихідного документа і видалити з нього метадані. Acrobat.com, в свою чергу, пропонує можливість повної роботи з документами – від створення до конвертації, рецензування та відправки користувача.

Таким чином з представлених на ринку хмарних сервісів для зберігання та редагування документів найбільш зручними і оптимальними за співвідношенням "ціна / якість" для виконання завдання з розміщення документа в Мережі для надання до нього вибіркового доступу одному або декільком особам виглядають сервіси від Adobe і Google. З плюсів першого можна відзначити зручний інтерфейс користувача і розумну цінову політику, а з мінусів – відсутність підтримки кирилиці в редакторі документів. Google же відрізняється де-факто безкоштовністю сервісу і підтримкою безлічі мов, у тому числі і української, але слабким опрацюванням в області сумісності форматів (у таблиці подано деякі характеристики означених вище ресурсів)

Функція-сервіс	Acrobat.com	Google Docs&SpreadSheets	MS Office WebApps/ Docs.com	Zoho Docs
Об'єм сховища	безкоштовно 2ГБ, платно: 15-100ГБ	безкоштовно 1ГБ, платно: 20ГБ-1ТБ	безкоштовно 25ГБ	платно: 1 ГБ, 3 долари за кожні додаткові 5ГБ за місяць
Термін зберігання	7 днів (необмежене пролонгування)	необмежено	необмежено	необмежено
Довільний формат файлу	так	так	так	ні
Підтримка кирилиці в редакторі	ні	так	так	так
Авторизація для користувачів	Adobe ID	Google Id, персональне запрошення	Windows Live ID, Facebook Id	Google ID, Facebook ID, Yahoo ID, Звичайна реєстрація
Підтримка PDF	так	так	ні	так
Формати документів	PDF, DOC, RTF, ODT, EPUB	DOC, ODT, TXT, RTF, TXT, HTML	DOCX, XLSX, PPTX	DOC, ODF, ODT, SWX, RTF, TXT, HTML, PDF, LaTex
Контроль отримувачів	так	так	так	так
Вимоги	Adobe Flash, Shockwave Flash, JavaScript	Adobe Flash, JavaScript	MC Silverlight, JavaScript	JavaScript
Швидкість роботи інтерфейсу	висока	висока	середня	низька
Вартість	14,99\$ за місяць, 149\$ за рік - 20 проектів на 5 користувачів, необмежене конвертування файлів і зберігання до 15 ГБ даних, 39\$ в місяць, 390\$ в рік - необмежена кількість проектів, до 20 користувачів, до 100ГБ даних	від 5 до 256\$ в рік	-	в3-5\$ за користувача в місяць

Практичне завдання.

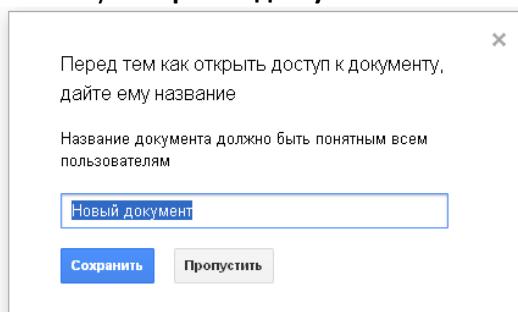
1. Здійсніть реєстрацію власного аккаута на сервісі **Google.com.ua** для цього
 - 1.1. Завантажте сторінку у браузер: **google.com.ua**
 - 1.2. Виберіть кнопку **Ввойти**
 - 1.3. Виберіть кнопку **Зарегистрироватся**
 - 1.4. Заповніть проповані поля і натисніть **Далее** (користувачу буде запропоновано наступну сторінку)

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Вы', 'Поиск', 'Картинки', 'Карты', 'Play', 'YouTube', 'Новости', 'Почта', 'Диск', 'Календарь', and 'Ещё'. Below the bar, the 'Google' logo is visible. A search bar contains the text 'drive.google.com'. On the right side, there's an email address 'kukh@list.ru'. The main area is titled 'ДИСК'. It features a 'Создать' button with a plus sign icon. To its right, a message says 'В Диске Google вы легко найдете все файлы, с которыми недавно работали.' Below this, there's a list of files: 'ЗАГОЛОВОК' (with a checkbox), 'Презентация без названия' (with a checkbox and a yellow square icon), 'ВЛАДЕЛЕЦ' (with 'я'), and 'ПОСЛЕДНИЕ ОТКРЫТИЯ...' (with '19:21'). On the left, a sidebar has sections for 'Мой диск', 'Доступные мне', 'Помеченные', 'Недавние' (which is currently selected and highlighted in red), and 'Еще'. At the bottom, there's a link 'Скачать Disk Google'.

- Якщо подібна сторінка не з'явилася, виберіть сервіс **Диск****
2. Створіть свою робочу папку. Для цього
 - 2.1. Виберіть кнопку **Создать**
 - 2.2. Виберіть **Папка**
 - 2.3. Введіть ім'я папки **ПРОБА** і натисніть кнопку **Создать**
 3. Створити текстовий документ. Для цього
 - 3.1. Виберіть кнопку **Создать**
 - 3.2. Виберіть кнопку **Документ**. Завантажиться середовище текстового редактора

The screenshot shows the Google Docs interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Вставка', 'Формат', 'Инструменты', 'Таблица', 'Справка'. Below the bar, the title 'Новый документ' is displayed. On the right, there are buttons for 'Комментарии' and 'Настройки доступа'. The main area is a text editor with a toolbar above it containing various formatting options like bold, italic, underline, etc. The text area is currently empty.

- 3.3. Надайте доступ до файлу іншим користувачам. Для цього
 - 3.3.1. Натисніть на кнопку **Настройка доступа**



- 3.3.2. Вам буде запропоновано зберегти файл. Введіть ім'я файла **Tiціан**
- 3.3.3. Натисніть кнопку **Сохранить**.

Настройки совместного доступа

Ссылка для совместного доступа (доступна только соавторам)

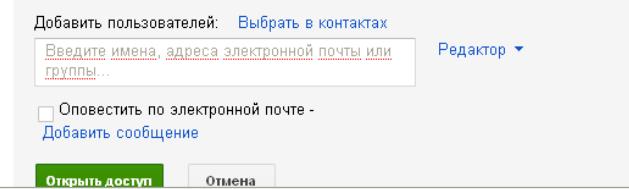
https://docs.google.com/document/d/1eAuLuM9K-Fd_-avAygqH0ZF-Lj1jE3R1rJc6uL4

Поделиться ссылкой через:    

Уровни доступа

 Личный – доступ имеют только
перечисленные ниже пользователи [Изменить...](#)

 kukh@list.ru (вы) kukh@list.ru [Владелец](#)



3.3.4. У вікні **Налаштування спільного доступу** виберіть поле **Додати користувачів**,
де вписати поштові адреси користувачів данного документа і натиснути кнопку **Відкрити доступ**

3.4. Введіть текст:

Тіціан Вечелліо да Кадоре — великий живописець епохи Відродження. Тиціана ставлять поряд з такими живописцями, як **Мікеланджело і Леонардо да Вінчі**. Біографія цього художника була дуже багатою — ще за свого життя він удостоївся звання Короля живописців і живописця королів. Крім того, що Тіціан був неповторним художником, до його заслуг відносять відкриття деяких прийомів живопису, якими користуються дотепер художники всього світу — це колірна ліплення форми, різні нюанси фарби та ін.

Його живопис копіювалася безліч разів, але нікому так і не вдалося повторити багатство і колорит його фарб. Серед шанувальників творчості цього італійського художника Сальвадор Далі, Рембрандт, Веласкес і багато інші імениті художники. Тіціан вважався кращим портретистом свого часу, вважалося навіть, що бути відображенім на полотні Тіціана, значить знайти вічне безсмертя.

Тіціан Вічеліо народився в 1488 році, за деякими даними в 1490 в *П'єве ді Кадоре*. Помер у *Венеції* 27 серпня 1576. Прославився серед художників, як майстер *Венеціанського Відродження*. Народився родовитої сім'ї та перші кроки в мистецтві зробив у майстерні мозаїчиста **Себастіяно Дзукатто**. Після цього вчився у майстрів **Джованні Белліні, Джентілле Белліні, Джорджоне**. З 1517 року обійняв посаду офіційного живописця Венеції і її республіки. Його клієнтами були *Карл V, іспанський король Філіп II, папа Павло III, правителі Мантуї, Феррари, Урбіно і інші* не менш відомі особистості.

За своє життя Тіціан написав близько 130 полотен, плюс фрески, малюнки, гравюри на дереві. В основному великий художник писав на теми міфологічні, алгоричні, портрети, пейзажні мотиви. Якщо розставити всю його живопис у порядку появи, то можна простежити весь шлях усвідомлення художником цього світу. Якщо в ранній творчості це радісна радість, то пізніше це драматичні колізії. До пізніх картинам Вічеліо відносяться *Даная, Венера і Адоніс, Положення в труну і ін.* Всі ці роботи показують наскільки

осмисленої стала робота живописця, яке місце він віддавав в ній власного розуміння світу, своїм релігійним переживанням.

Найбільш відомі твори Тіціана:

1. Мадонна з немовлям
2. Іван Хреститель
3. Богоматір в смутку

Тіціан Вечелліо да Кадоре — великий живописець епохи Відродження. Тиціана ставлять поряд з такими живописцями, як *Мікеланджело і Леонардо да Вінчі*. Біографія цього художника була дуже багатою — ще за свого життя він удостоївся звання Короля живописців і живописця королів. Крім того, що *Тіціан* був неповторним художником, до його заслуг відносять відкриття деяких прийомів живопису, якими користуються дотепер художники всього світу — це колірна ліплення форми, різні нюанси фарби та ін.

Його живопис копіювалася безліч разів, але ні кому так і не вдалося повторити багатство і колорит його фарб. Серед шанувальників творчості цього італійського художника Сальвадор Далі, Рембрандт, *Веласкес* і багато інші імениті художники. *Тіціан* вважався кращим портретистом свого часу, вважалося навіть, що бути відображенням на полотні *Тіціана*, значить знайти вічне безсмертя.

Тіціан Вічеліо народився в 1488 році, за деякими даними в 1490 в *П'єве ді Кадоре*. Помер у Венеції 27 серпня 1576. Прославився серед

художників, як майстер Венеціанського Відродження. Народився родовитої сім'ї та перші кроки в мистецтві зробив у майстерні мозаїчиста *Себастіяно Даукатто*. Після цього вчився у майстров *Джованні Белліні, Джентілле Белліні, Джорджоне*. З 1517 року обійняв посаду офіційного живописця Венеції і її республіки. Його клієнтами були Карл V, іспанський король Філіп II, папа Павло III, правителі *Мантуї, Феррари, Урбіно* і інші не менш відомі особистості.

За своє життя *Тіціан* написав близько 130 полотен, плюс фрески, малюнки, гравюри на дереві. В основному великий художник писав на теми міфологічні, алгоричні, портрети, пейзажні мотиви. Якщо розставити всю його живопис у порядку появи, то можна простежити весь шлях усвідомлення художником цього світу. Якщо в ранній творчості це радісна радість, то пізніше це драматичні колізії. До пізніх картинам *Вічеліо* відносяться *Даная, Венера і Адоніс, Положення в труну і ін.* Всі ці роботи показують наскільки осмисленої стала робота живописця, яке місце він віддавав в ній власного розуміння світу, своїм релігійним переживанням.

Найбільш відомі твори Тіціана:

1. Мадонна з немовлям
2. Іван Хреститель
3. Богоматір в смутку

Зauważення. Всі внесені зміни зберігаються автоматично.

3.5. Знайдіть засобами Інтернет зображення Тіціана і додайте у підготовлений текст (*Вставка – Изображення – Адрес URL*)

3.6. Сформуйте у запропонованому тексті таблицю з двох стовпців Назва картини і Зображення і засобами Інтернет знайдіть відповідні зображення (спісок картин подано в останньому абзаці)

3.7. Додайте верхній колонтитул власне прізвище, ім'я і по-батькові і нижній колонтитул - поточну дату (*Вставка – Верхний колонтитул, Вставка – Нижній колонтитул*).

3.8. Здійсніть вихід із текстового редактора (Назад до диска Google)

3.9. Перейменуйте файл з Новий документ на Тіціан (*права клавіша миші – переименовать – ввести нове ім'я*)

4. Створити таблицю (Создать – Таблица):

Найменування товарів або послуг	Ціна, грн	Форма замовлення
Інформаційні послуги на порталі UA-REGION.INFO: пакет послуг «VIP»	9000.00	Замовити
Інформаційні послуги на порталі UA-REGION.INFO: пакет послуг «Оптимальний»	1790.00	Замовити
Інформаційні послуги на порталі UA-REGION.INFO: пакет послуг «Ефективний»	1290.00	Замовити
Інформаційні послуги на порталі UA-REGION.INFO: пакет послуг «Бюджетний»	790.00	Замовити
Інформаційні послуги з формування бази даних для клієнтських CRM-систем: «Повна база підприємств України — юридичних осіб бізнес-порталу UA-REGION.INFO»	4000.00	Замовити
Електронний каталог «Бізнес-Гід™. Підприємства України. Повна база даних: більш ніж 386000 компаній»	1290.00	Замовити
Електронний каталог «Бізнес-Гід™. Підприємства України. База даних більш ніж 84000 компаній»	590.00	Замовити
Електронний каталог «Бізнес-Гід™. Підприємства України. Західний регіон: більш ніж 70000 компаній»	590.00	Замовити
Електронний каталог «Бізнес-Гід™. Підприємства України. Східний регіон: більш ніж 56000 компаній»	590.00	Замовити

- 4.1.** Визначити мінімальну, максимальну, середню ціну на послуги
- 4.2.** Побудувати стовпчикову діаграму цін на послуги
- 4.3.** Перейменувати файл у Прайс цін.
- 5.** Створити презентацію використовуючи матеріал про Тіціана. Перейменувати файл у Тіціан.
- 6.** Повторити реєстрацію на іншому хмарному ресурсі (Zoho, Office 365, SkyDrive.com) і створити документи аналогічні даним.